



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORESTATALE
"CESARE BATTISTI"**

Via dei Lauri 1 - 00049 Velletri (RM) – Dist. 39 - CF 95017570581 - P IVA 13026431000 - Cod. Min. RMIS05200R
Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645 fax 06 9640257
Corsi Liceo Art. Tecnico Agrario e CAT via Parri 14 tel 06 12 1125 645 fax 06 9640257
Corsi Tecnico AFM/ SI e Prof. SC via dei Lauri n. 1 tel 06 12 1125 127 fax 06 963 7815
Eventi Artistici e Mostre Polo Espositivo via L. Novelli 3 - Velletri

Indirizzi di S t u d i o:

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N
Professionale Servizi Commerciali / Professionale Servizi per la Sanità e per l'Assistenza Sociale cod. RMRC05201Q
Tecnico Agrario – Agroalimentare cod. RMTA05201L - Sez. CC RMTA05202N – Sez. Serale RMTA052501
Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013
Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - Geometri - cod. RMTL05201D

email: RMIS05200R@istruzione.it- RMIS05200R@pec.istruzione.it– sito web: <https://www.iissbattistivelletri.edu.it/>



CIRCOLARE N. 404

Ai Docenti Referenti PCTO d'Indirizzo
Ai Docenti Tutor PCTO
Ai docenti

Oggetto: modalità di consegna documentazione attività di PCTO allievi

Al fine di predisporre la documentazione per lo svolgimento degli scrutini delle classi, i docenti Tutor PCTO di classe, **entro venerdì 2 giugno 2023**, sono invitati a controllare che, nel Registro PCTO della propria classe, tutte le ore complementari svolte da ciascun alunno siano correttamente registrate in piattaforma LAF School.

Un mancato oppure un errato inserimento dei dati non permetterebbe di trasferire le informazioni al SIDI. A tal proposito si invitano i Tutor PCTO a prendere visione delle comunicazioni pubblicate nel gruppo lavoro COMMISSIONE PCTO in piattaforma classroom dalla Funzione Strumentale.

Entro il predetto termine, i docenti Tutor dei PCTO svolti nel corrente a.s., sono tenuti a consegnare ai Referenti PCTO di indirizzo la documentazione di tutta l'attività svolta della propria classe (convenzioni, patti formativi, fogli firme delle ore svolte in stage, valutazione allievo Tutor Aziendale, valutazione allievo Tutor Scolastico, copia attestati rilasciati ai partecipanti dagli Enti/Aziende). La documentazione verrà conservata agli atti della scuola.

Il suddetto termine risulta necessario al fine del tempestivo caricamento dei dati nella piattaforma SIDI e del successivo intervento da parte dell'Ufficio Alunni relativamente al Curricolo dello studente.

Velletri 22/05/2023

La FS PCTO
Prof. Michele Pagliaro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Eugenio DIBENNARDO