



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“ CESARE BATTISTI ”

v dei Lauri 1 00049 Velletri (RM) – Distr. 39 - CF 95017570581 – P IVA 13026431000 Cod Min RMIS05200R
 Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645 fax 06 9640257
 Corsi Liceo Art. Tecnico Agrario e CAT via Parri 14 tel 06 121125645 fax 06 964 0257
 Corsi Tecnico AFM / SI e Prof. SC via dei Lauri n. 1 tel 06 1211 25 127 fax 06 963 7815
 Eventi Artistici e Mostre Polo Espositivo via L. Novelli 3 - Velletri
I n d i r i z z i d i S t u d i o :
 Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N
 Professionale Servizi Commerciali cod. RMRC05201Q
 Tecnico Agrario – Agroalimentare cod. RMTA05201L - cod. CC RMTA05202N – cod. Serale RMTA05250I
 Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013
 Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - Geometri - cod. RMTL05201D
 e mail: RMIS05200R@istruzione.it - RMIS05200R@pec.istruzione.it – sito web: www.iisbattistivelletri.gov.it

Verbale del Consiglio d’Istituto n. 5 a.s. 2022 – 23

Alle ore 15,30 **del giorno 17 /04/2023** presso la sede di via Parri n. 14,
 e in collegamento via internet per chi ha inteso partecipare da Postazione web remota,
 si riunisce il Consiglio d’Istituto per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Lettura ed eventuale Approvazione Verbale del Consiglio Precedente** **del 52**
- 2. Richiesta dei Genitori di informazioni su servizio Pago in Rete nella nostra Scuola** **del 53**
- 3. Realizzazione conduttura idrica da pozzo artesiano a terreno Azienda Agraria** **del 54 – 55 - 56**
- 4. Disinfezione ambienti scolastici e chiusura delle 2 sedi** **del 57**
- 5. Ratifica adesione all’iniziativa CARE** **del 58**
- 6. Approvazione criteri per l’individuazione delle figure che svolgeranno il ruolo di Esperto, Tutor e di Supporto Organizzativo.** **del 59**
- 7. Varie ed eventuali**

	Consiglieri	Nome e cognome	Presente / Assente
1	Presidente Componente Genitori	Alberto BARBETTA	Presente in sede v. Parri
2	Vicepresidente Componente Genitori	Stefano NOVELLI	Presente in collegamento
3	“	Francesca LAMBIASE	Assente
4	“	Francesca PIRACCI	Presente in collegamento
5	Componente Studenti	Lorenzo MUSAT	Presente in sede v. Parri
6	“	Cristian PALKA	Assente
7	“	Mihai PANICI	Assente
8	“	Zoe RUSSO	Presente in sede v. Parri
9	Componente Docenti	Loriana BAGAGLINI	Presente in sede v. Parri
10	“	Antonella COSENTINO	Presente in sede v. Parri
11	“	Paola GAIBISSO	Presente in sede v. Parri
12	“	Manuela MARIOTTINI	Presente in sede v. Parri
13	“	Antonino MARRARI	Presente in sede v. Parri

14	“	Antonio PICCHI	Presente in sede V. Parri
15	“	F r a n c e s c a	Presente in sede v. Parri
16	Componente ATA	Maurizio GIULIANI	Presente in collegamento
17	Dirigente Scolastico	Eugenio DIBENNARDO	Presente in sede V. Parri

Constatata la presenza della maggioranza dei Consiglieri, il Presidente Arch. Barbetta, apre alla discussione dei Punti all’OdG.

Funge da Segretario la prof.ssa Paola Gaibisso.

1. Primo Punto all’OdG.: Lettura ed eventuale Approvazione del verbale della seduta di Consiglio Precedente.

- Il Presidente ricorda ai presenti che la Dirigenza della Scuola ha inviato a tutti i Consiglieri copia della proposta di verbale della seduta del 6 Marzo scorso. Chiede a tutti i Consiglieri che vi parteciparono di esprimersi a riguardo.
- Si apre una rapida discussione alla fine della quale si giunge a votazione e conseguente delibera:

del n. 52

Con delibera assunta all’unanimità il Consiglio d’Istituto approva il verbale della seduta del 6 Marzo scorso.

2. Chiuso il 1° Punto all’OdG si passa al 2°: Richiesta dei Genitori di informazioni su servizio *Pago in Rete* nella nostra Scuola

- Il Presidente del Consiglio d’Istituto presenta brevemente il punto.
Diversi Genitori hanno chiesto se presso il ns. Istituto sia stato attivato il servizio di *Pago in Rete*, la Piattaforma del MIUR che consente alle Famiglie di procedere in garanzia e rapidità ai versamenti che occorra effettuare a beneficio della Tesoreria dell’Istituto: Tasse e contributi volontari di iscrizione; contributi per tutte le attività extra curricolari quali Gite e Visite di istruzione, Teatro, Cinema ed altro.
- Prende la parola il Preside che riferisce che da tempo sono state effettuate tutte le procedure relative all’attivazione del servizio e che però si erano arenate, forse per qualche disguido, nell’ultimo step. Acquisita la richiesta proveniente dal Presidente del Consiglio d’Istituto nella Convocazione della seduta odierna ha immediatamente trasmesso alla DSGA la richiesta e in giornata stessa è stata effettuata l’ultima fase dell’attivazione del servizio che ora è fruibile come indicato sulla pagina web del sito istituzionale della Scuola.
- A conclusione dell’intervento del DS il Consiglio giunge a votazione e conseguente delibera di presa d’atto dell’attivazione del servizio di *Pago in Rete*.

del n. 53

Con delibera unanime il Consiglio d’Istituto prende atto dell’avvenuta attivazione del servizio di *Pago in Rete* presso l’Istituto Cesare Battisti.

3. Chiuso il 2° Punto all’OdG si passa al 3°: Realizzazione condotta idrica da pozzo artesiano a terreno Azienda Agraria

- Il Presidente illustra l’argomento.

In una seduta precedente il Consiglio aveva deliberato di richiedere alla Città Metropolitana di effettuare il collegamento idrico dal pozzo artesiano all’Azienda Agraria della ns. sede di v. Parri. In caso di risposta negativa la stessa delibera del Consiglio impegnava la Dirigenza a richiedere

- nulla osta alla Città Metropolitana per la realizzazione del progetto a spese della Scuola stessa;
- perizia a Geologo iscritto all'Albo nel territorio per un parere sulla fattibilità del progetto;
- permesso di realizzazione dell'opera al Comune di Velletri mediante SCIA;
- preventivi a Ditte specializzate di provata esperienza per l'effettuazione dell'opera stessa.

Ottenuto il diniego da parte della Città Metropolitana della disponibilità ad effettuare l'opera in oggetto, l'Amministrazione della Scuola metteva successivamente in atto tutte le procedure indicate dal Consiglio d'Istituto nella delibera 35 del 9 Febbraio scorso

Oggi il Consiglio viene messo al corrente dell'avvenuta acquisizione:

- di nulla osta alla Città Metropolitana per la realizzazione del progetto a spese della Scuola;
- di parere positivo della fattibilità delle opere da parte del Geologo incaricato;
- della richiesta di concessione all'uso del pozzo predisposta dal Geologo che sarà presentata dall'Istituto al Dipartimento Idrico della Città Metropolitana;
- di richiesta di permesso di realizzazione dell'opera che sarà presentata nei tempi previsti al Comune di Velletri mediante SCIA;
- di preventivo idoneo presentato dalla Ditta ClimApp srl, azienda specializzata e di provata esperienza, per l'effettuazione dell'opera stessa.

In ultimo chiede al DS di mostrare le risultanze della spesa effettuata per l'opera professionale prestata dal geologo e i preventivi ritenuti idonei dall'Amministrazione della Scuola per la realizzazione dei lavori.

- Interviene il Dirigente:

Innanzitutto presenta il lavoro compiuto dal Geologo dott. Marco Caracci, professionista noto e apprezzato: si tratta di una perizia sulla opportunità di compiere l'opera sia nel merito della idoneità del pozzo stesso che nel merito della fattibilità della condotta. I risultati sono positivi;

il costo della prestazione professionale compiuta dal Geologo per la predisposizione della pratica e la supervisione dei lavori per il pozzo e la condotta idrica è di € 2.812,16 costo totale

- Prende di nuovo la parola il Presidente, Architetto Barbeta, che, anche alla luce delle proprie esperienze professionali, dichiara ampiamente positiva la prestazione d'opera compiuta dal Geologo dott. Caracci e chiede al Consiglio di pronunciarsi.
- I Consiglieri che intervengono esprimono parere conforme a quello del Presidente.
- In breve si giunge a votazione e delibera:

del n. 54 Il Consiglio d'Istituto con delibera unanime ratifica la spesa di € 2.812,16 effettuata dalla Dirigenza – a fronte di relativa fattura - a compenso della prestazione professionale – per la Predisposizione della pratica e supervisione dei lavori per il pozzo e la condotta idrica - effettuata dal Geologo dott. Marcio Caracci nel

merito della fattibilità dell'opera e della procedura effettuata per l'ottenimento del permesso del Comune di Velletri e Città Metropolitana di Roma.

- Il Presidente dott. Barbetta passa poi a richiedere al Dirigente Scolastico le risultanze in ordine alla posa di nuova tubazione all'interno del pozzo.
- Prende la parola il dott. Dibennardo che presenta il Preventivo ritenuto idoneo sotto il profilo tecnico ed economico dall'Amministrazione: è stato presentato dalla Ditta *Trivelpozzi Appia D'Ercoli* che circa 20 anni fa aveva realizzato il Pozzo Artesiano in oggetto. Si tratta dunque di Ditta dalla provata affidabilità che ha dato la sua disponibilità per la collaborazione con il Geologo per le prove necessarie i cui risultati saranno inseriti nella pratica di richiesta della concessione e torneranno utili nella predisposizione del contatore e la chiusura del pozzo con gabbia esterna in cemento e coperchio in metallo.
- Prende di nuovo la parola il Presidente, Architetto Barbetta, che, anche in questo caso, alla luce delle proprie esperienze professionali, esprime parere ampiamente positivo sul preventivo e sulla affidabilità della Ditta individuata. Chiede successivamente al Consiglio di pronunciarsi.
- I Consiglieri che intervengono anche in questo caso esprimono parere conforme a quello del Presidente.
- In breve si giunge a votazione e delibera:

del n. 55

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità affidare alla Ditta *Trivelpozzi Appia D'Ercoli* la realizzazione di gabbia di sicurezza presso il pozzo secondo le indicazioni del Geologo dott. Caracci.

- Il Presidente dott. Barbetta passa successivamente a richiedere al Dirigente Scolastico le risultanze del preventivo in ordine alla realizzazione di scavi, fornitura e messa in opera di tubazione per l'irrigazione del terreno finalizzato alla produzione agricola della nostra Scuola.
 - Prende la parola il dott. Dibennardo che presenta il Preventivo presentato dalla Ditta *ClimApp srl* già titolare di lavori analoghi effettuati per il ns. Istituto e risultati a conclusione molto ben fatti. Il preventivo è stato ritenuto idoneo sotto il profilo tecnico ed economico dall'Amministrazione ed ammonta ad € 15.200,00 +IVA complessivi, di cui:
 - € 10.700,00+IVA per la realizzazione dello scavo con fornitura e posa in opera della tubatura, trasporto materiali di risulta in discarica, asfaltatura collegamenti idraulici al pozzo e all'impianto esistente
 - € € 4.500,00+IVA per scavo, fornitura e messa in posa interrata di cisterna da 5000 litri uso alimentare, fornitura e posa di pompa, di inverter, fornitura ed installazione di quadro e collegamento elettrico, prove di collaudo. I lavori verranno effettuati dopo la concessione all'uso del pozzo da parte di Citta Metropolitana Roma
- Prende di nuovo la parola il Presidente, Architetto Barbetta, che, anche in questo caso, alla luce delle proprie esperienze professionali, esprime parere ampiamente positivo sul preventivo e sulla affidabilità della Ditta individuata. Chiede successivamente al Consiglio di pronunciarsi.

- I Consiglieri che intervengono anche in questo caso esprimono parere conforme a quello del Presidente.
- In breve si giunge a votazione e delibera:

del n. 56

Il Consiglio d’Istituto con delibera unanime approva il preventivo complessivo di € 15.200,00 +IVA presentato dalla Ditta ClimApp srl e dà mandato alla Dirigenza di incaricare la ditta *ClimApp srl* per le seguenti opere:

- **in una prima fase collaborare con la ditta *Trivelpozzi Appia* ed il Geologo per la presentazione della pratica di richiesta della concessione;**
- **in una seconda fase, ottenuta la concessione in uso del pozzo, realizzare lo scavo, compiere la fornitura e posa in opera della tubazione e della cisterna.**

4. Chiuso il 3° Punto all’OdG si passa al 4°: Disinfezione ambienti scolastici e chiusura delle 2 sedi

- Il Presidente del Consiglio d’Istituto, introduce il Punto. Comunica di aver acquisito dal Dirigente Scolastico l’intenzione di far procedere alla disinfezione degli ambienti Scolastici delle 2 sedi in data successiva alle Giornate dello Studente concesse in Consiglio d’Istituto. Chiede al DS di intervenire nel merito.
- Prende la parola il Preside. Ha appreso dagli Studenti Rappresentanti del Consiglio d’Istituto che le Giornate dello Studente si terranno il 20 ed il 21 Aprile prossimi e che in quell’occasione saranno presenti ospiti esterni i cui nominativi e curricoli sono stati consegnati in presidenza. Si tratta di Responsabili di Associazioni di Volontariato e di una nota Radio locale. In queste occasioni i nostri Studenti si troveranno in gran numero nelle palestre, nell’Auditorium ed Aula Magna e a proprio avviso si verificherà una situazione critica sotto il profilo igienico – sanitario. È ben al corrente della conclusione del periodo emergenziale legato alla pandemia di Covid 19 ma ritiene comunque che possa essere utile adottare la misura della disinfezione prima che gli Studenti e il personale facciano rientro a Scuola il 26 Aprile.
- Intervengono successivamente diversi Consiglieri, Genitori, Docenti e Studenti che esprimono consenso assoluto alla proposta del Dirigente.
- In breve si giunge a votazione e relativa delibera:

del n. 57

All’unanimità il Consiglio d’Istituto delibera di far procedere alla disinfezione degli ambienti delle 2 sedi della Scuola il 24 Aprile – in data successiva alle Giornate dello Studente - a cura di ditta specializzata.

5. Chiuso il 4° Punto all’OdG si passa al 5°: Ratifica adesione iniziativa CARE

- Invitata dal presidente Arch. Barbeta introduce il punto la prof.ssa Paola Gaibisso che comunica l’adesione dell’Istituzione al progetto PON (FSE) finalizzato alla “Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione dei nostri Alunni e Alunne e delle Studentesse e Studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito del 15 febbraio 2023, n. 25”. Il progetto presentato è incentrato sulla realizzazione di un Laboratorio Teatrale da effettuarsi preferibilmente nel corso dei mesi estivi. Nell’intervento la Docente comunica al Consiglio che sono stati i tempi strettissimi ad aver indotto la Presidenza a procedere senza indugio all’adesione della Scuola al progetto e chiedere al Consiglio la ratifica successiva.
- Prendono la parola diversi Consiglieri, e tra questi il Presidente: esprimono tutti convinta condivisione dei fini del progetto e delle modalità in cui la nostra Scuola intende realizzarli.
- In breve così si giunge a votazione e delibera:

del n. 58

All’unanimità il Consiglio d’Istituto delibera di ratificare l’adesione

all'iniziativa CARE.

6. Chiuso il 5° Punto all'OdG si passa al 6°: Approvazione criteri per l'individuazione delle figure che svolgeranno il ruolo di Esperto, Tutor e di Supporto Organizzativo.

- Introduce il punto il Dirigente Scolastico che espone i criteri da utilizzare per l'individuazione delle figure che svolgeranno il ruolo di Esperto, Tutor e Supporto Organizzativo con riferimento all'Iniziativa CARE
- Intervengono successivamente diversi Consiglieri, Genitori, Docenti e Studenti che esprimono pieno consenso alla proposta.
- In breve si giunge a votazione e relativa delibera:

del n. 59

All'unanimità il Consiglio d'Istituto delibera di approvare i criteri proposti per l'individuazione delle figure che svolgeranno il ruolo di Esperto, Tutor e Supporto Organizzativo per la realizzazione dell'iniziativa CARE.

7. Chiuso il 5° Punto all'OdG si passa al 6°: Varie ed eventuali.

- Tra le varie ed eventuali il Presidente Alberto Barbetta, chiede al Dirigente di mostrare ai Consiglieri le bozze delle etichette delle bottiglie di vino rosso che Studenti e Docenti della Scuola hanno prodotto e imbottiglieranno a breve.
- Il DS, coadiuvato dalla prof.ssa Mariottini, fa scorrere sui monitor della Presidenza le immagini delle bozze.
- Tutti i presenti, Arch Barbetta *in primis*, esprimono grande apprezzamento e chiedono al Dirigente di comunicare alla Docente Roberta Frattaroli e ai suoi Alunni le più ampie Lodi.
- Successivamente il Presidente invita i Consiglieri a pronunciarsi in merito al nome da attribuire al vino stesso che potrà essere venduto in assoluto rispetto della norma.
- Intervengono in diversi:

Il Tecnico Giuliani propone "*Scolarum*"; la prof.ssa Cosentino propone "*Nota di Classe*"; il Preside propone "*Notte stellata*" e "*Notte di Classe*".
- Infine il Presidente chiede ai Consiglieri di proseguire nei giorni successivi lo scambio di proposte in merito ad etichetta e nome in via informale e di addivenire, ugualmente in via informale, ad un parere maggiormente condiviso da comunicare alla Tipografia.
- Accertata in ultimo l'assenza di altri argomenti di discussione, il presidente Arch. Barbetta dichiara chiusa la seduta alle 17,40.

Velletri, 17 Aprile 2023

**la Docente Verbalizzante
Paola Gaibisso**

**il Presidente del Consiglio d'Istituto
Arch. Alberto Barbetta**