



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**  
**“ CESARE BATTISTI ”**

v dei Lauri 1 00049 Velletri (RM) – Distr. 39 - CF 95017570581 – P IVA 13026431000 Cod Min RMIS05200R  
 Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645 fax 06 9640257  
 Corsi Liceo Art. Tecnico Agrario e CAT via Parri 14 tel 06 121125645 fax 06 964 0257  
 Corsi Tecnico AFM / SI e Prof. SC via dei Lauri n. 1 tel 06 1211 25 127 fax 06 963 7815  
 Eventi Artistici e Mostre Polo Espositivo via L. Novelli 3 - Velletri  
**I n d i r i z z i d i S t u d i o :**  
 Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N  
 Professionale Servizi Commerciali cod. RMRC05201Q  
 Tecnico Agrario – Agroalimentare cod. RMTA05201L - cod. CC RMTA05202N – cod. Serale RMTA052501  
 Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013  
 Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - Geometri - cod. RMTL05201D  
 e mail: [RMIS05200R@istruzione.it](mailto:RMIS05200R@istruzione.it) - [RMIS05200R@pec.istruzione.it](mailto:RMIS05200R@pec.istruzione.it) – sito web: [www.iisbattistivelletri.gov.it](http://www.iisbattistivelletri.gov.it)

**Verbale del Consiglio d’Istituto n. 3 a.s. 2022 – 23**

Alle 17,30 del 9/02/23 presso la sede di v Parri 14, e in collegamento per chi ha inteso partecipare da Postazione remota, si riunisce il Consiglio d’Istituto per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

- |  |               |
|--|---------------|
| <b>1. Lettura ed eventuale Approvazione Verbale del Consiglio Precedente</b>                               | <b>del 27</b> |
| <b>2. Insediamento Consiglieri</b>   | <b>del 28</b> |
| <b>3. Elezione Membro di Giunta Componente Studenti</b>  | <b>del 29</b> |
| <b>4. Acquisizione Proiettore ottenuto in donazione</b>  | <b>del 30</b> |
| <b>5. Rendicontazione Fondo Urgente Funzionamento Minuto Mantenimento da Città Metropolitana anno 2022</b> | <b>del 31</b> |
| <b>6. Rendicontazione Contributo Città Metropolitana Palestre v. Parri e v dei Lauri</b>                   | <b>del 32</b> |
| <b>7. Approvazione del Programma Annuale 2023</b>  | <b>del 33</b> |
| <b>8. Acquisto 2 nuove Lavagne interattive “Touch”</b>   | <b>del 34</b> |
| <b>9. Lavori per utilizzo del Pozzo Artesiano. Preventivi di massima</b>                                   | <b>del 35</b> |
| <b>10. Individuazione Ditta per realizzazione di parete divisoria e tamponatura Desk v. Parri</b>          | <b>del 36</b> |
| <b>11. Realizzazione di Recinzione Cantina. Eventuale acquisizione Preventivo di Massima</b>               | <b>del 37</b> |
| <b>12. Acquisto lettino per cambio indumenti servizio assistenza Alunni con disabilità</b>                 | <b>del 38</b> |
| <b>13. Deroga al numero minimo di partecipanti nei Viaggi di Istruzione</b>                                | <b>del 39</b> |
| <b>14. Varie ed eventuali</b>  |               |

	<b>Consiglieri</b>	<b>Nome e cognome</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1	Comp. Genitori Presidente	Alberto BARBETTA	X	
2	Comp. Genitori Vicepresidente	Stefano NOVELLI	X	
3	Comp. Genitori Membro Giunta	Francesca LAMBIASE	X	
4	Comp. Genitori	Francesca PIRACCI	X	
5	Comp. Studenti	Lorenzo MUSAT	X	
6	Comp. Studenti	Cristian PALKA		X

7	Comp. Studenti	Mihai PANICI	X	
8	Comp. Studenti	Zoe RUSSO		X
9	Comp. Docenti	Loriana BAGAGLINI	X	
10	“	Antonella COSENTINO		X
11	“	Paola GAIBISSO	X	
12	“	Manuela MARIOTTINI	X	
13	“	Antonino MARRARI	X	
14	“	Antonio PICCHI	X	
15	“	Francesca SANGUEDOLCE		X
16	Comp. ATA	Maurizio GIULIANI	X	
17	Dirig. Scol.	Eugenio DIBENNARDO	X	

Assenti gli Studenti Zoe Russo e Cristian Palka, constatata la presenza del numero legale, l'Arch. Alberto Barbetta, Presidente del Consiglio d'Istituto, dichiara aperta la seduta. Informa i presenti della presenza della DSGA Mariangela Burello invitata ad illustrare i punti 5, 6, e 7.

In primo luogo esprime il grande apprezzamento suo e di tutti i Consiglieri per la portata a termine del percorso progettuale della realizzazione della Cantina, laboratorio enologico di pregio. Oggi i presenti hanno potuto effettuare l'assaggio del primo vino prodotto dalla Scuola di Velletri, frutto di un'intensa ed entusiastica collaborazione tra Studenti, Tecnici e Docenti.

In merito alla seduta chiede poi ai Consiglieri di offrire la propria disponibilità ad effettuare la verbalizzazione della riunione odierna. Risponde positivamente la prof.ssa Bagaglini che inizia ad appuntare i passi salienti della discussione all'OdG.

Il Presidente poi porge i saluti di benvenuto ai nuovi eletti e passa rapidamente ad illustrare il 1° Punto all'OdG:

### **1. Primo Punto all'OdG.: Lettura ed eventuale Approvazione del verbale della seduta di Consiglio Precedente.**

- Il Presidente ricorda ai presenti che la Dirigenza della Scuola ha inviato a tutti i Consiglieri copia del verbale della seduta del 23 Gennaio scorso. Chiede a tutti i Consiglieri che vi parteciparono di esprimersi a riguardo.
- Si apre una rapida discussione alla fine della quale si giunge a votazione e conseguente delibera:

**del n. 27** Con delibera assunta all'unanimità dei Consiglieri presenti il 23 Gennaio scorso e l'astensione dei Consiglieri non ancora insediati in data 23 Gennaio il Consiglio d'Istituto approva il verbale della seduta dell'8 Novembre scorso.

### **2. Chiuso il 1° Punto all'OdG si passa al 2°: Insediamento Consiglieri in Surroga**

- Il Presidente Consiglio d'Istituto Arch. Barbetta accerta la presenza di due dei nuovi eletti in surroga dei Consiglieri decaduti ancora non insediati: la prof.ssa Francesca PIRACCI, eletta nella Componente Genitori, e lo Studente Mihai PANICI. Il Presidente chiede loro di presentarsi al Consiglio.
- A conclusione della presentazione il Consiglio giunge a votazione per deliberare il loro insediamento.

**del n. 28** All'Unanimità il Consiglio d'Istituto delibera l'insediamento dei neo eletti Francesca PIRACCI e Mihai PANICI in seno al Consiglio d'Istituto.

### **3. Chiuso il 2° Punto all'OdG si passa al 3°: Elezione Membro di Giunta Componente Studenti**

- Il Presidente rileva che anche in data odierna non è completato l'insediamento dei nuovi Consiglieri della componente Studentesca. Per questa ragione propone di rinviare l'elezione di cui al Punto all'OdG alla prossima seduta.
- Tutti i presenti dichiarano di condividere la proposta.
- Si procede in breve alla votazione. Il risultato dà luogo a relativa delibera:

**del n. 29** **All'unanimità il Consiglio d'Istituto delibera di rinviare alla prossima seduta l'elezione del Rappresentante degli Studenti in seno alla Giunta.**

**4. Chiuso il 3° Punto all'OdG si passa al 4°: Acquisizione Proiettore ottenuto in donazione**

- L'Arch. Barbetta che presiede il Consiglio d'Istituto introduce il Punto all'OdG e chiede al DS di presentare in dettaglio l'argomento.
- Prende la parola il Preside che riferisce di un concorso al quale lo scorso anno ha partecipato una Classe del CAT a conclusione del quale i nostri Ragazzi futuri Geometri si erano aggiudicati il premio consistente nel proiettore di cui al punto. Oggi è necessario che il Consiglio d'Istituto ufficializzi l'acquisizione affinché il proiettore possa essere utilizzato.

- Intervengono diversi Consiglieri che esprimono tutto il proprio apprezzamento nei confronti dei nostri Ragazzi e dichiarano l'intenzione di voto.
- Nel breve si giunge a votazione che dà luogo a relativa delibera:

**del n. 30** **Con delibera assunta all'unanimità il Consiglio d'Istituto approva l'acquisizione del proiettore ottenuto in dotazione.**

**5. Chiuso il 4° Punto all'OdG si passa al 5°: Rendicontazione Fondo Urgente Funzionamento Minuto Mantenimento-da Città Metropolitana anno 2022**

- L'Arch. Barbetta chiede alla DSGA rag. Burello di illustrare il punto.
- La rag. Burello introduce il punto con una breve descrizione delle specifiche del Fondo di **Minuto Mantenimento che la Città Metropolitana ogni anno eroga all'Istituto: per il 2022 €3.758,89**. Passa poi ad informare il Consiglio della consistenza e della natura delle spese effettuate per l'utilizzo del Fondo stesso secondo quanto previsto dal Disciplinare della Città Metropolitana
- Intervengono diversi Consiglieri che esprimono il pieno assenso, tanto che in breve si giunge a votazione e conseguente delibera.

**del n. 31** **Con delibera assunta all'unanimità il Consiglio d'Istituto approva la Rendicontazione Fondo Urgente Funzionamento Minuto Mantenimento da Città Metropolitana anno 2022**

**6. Chiuso il 5° Punto all'OdG si passa al 6°: Rendicontazione Contributo Città Metropolitana per Palestre delle sedi di v. Parri e di v. dei Lauri.**

- Ancora l'Arch. Barbetta, dopo aver introdotto l'argomento, chiede alla DSGA di intervenire.
- La Rag. Burello illustra l'articolazione del modesto contributo per le palestre che la Città Metropolitana riversa alla Scuola a parziale risarcimento della concessione in uso delle

palestre a Società Sportive che se ne servono tutti i pomeriggi e tutte le sere dei giorni infrasettimanali e i Sabati e le Domenica anche di mattina.

Il contributo è relativo ad anni precedenti al corrente ed alla cessione in uso della Palestra di v. Parri e ad una delle due palestre di via dei Lauri: nello specifico

- per l'a.s. 2020/21 € 53,00 per una delle palestre di v dei Lauri; € 1.758,00 per quella di v Parri;
- per l'a.s. 2019/20 € 248,00 per una palestra di v dei Lauri ed € 1.362,00 per quella di v Parri.

Passa poi a riferire delle spese effettuate rendicontate per le singole erogazioni.

Si tratta di acquisti di attrezzature sportive non inventariabili destinate agli Studenti con Bisogni Educativi Speciali: cesti da pallacanestro molto bassi, racchette per il ping-pong, cunei per percorsi guidati, palloni di vario tipo ed altri articoli sportivi da consumo chiesti dai Docenti referenti delle palestre. Inoltre, data la disponibilità economica, è stato effettuato un intervento del fabbro per la sistemazione delle porte di sicurezza della palestra di v Parri. Tutti gli acquisti sono stati effettuati nel pieno rispetto del disciplinare della Città Metropolitana

- Tutti i presenti dichiarano la propria condivisione e rapidamente si giunge alla votazione e relativa delibera:

**del n. 32**

**Con delibera assunta all'unanimità il Consiglio d'Istituto approva la**

**Rendicontazione del Contributo della Città Metropolitana offerto all'IISS C.**

**Battisti per la concessione in uso delle Palestre di v. Parri e v. dei Lauri a Società Sportive.**

#### **7. Chiuso il 6° Punto all'OdG si passa al 7°: Approvazione del Programma Annuale 2023**

- Il Presidente, aperta la discussione sul Punto, invita di nuovo la DSGA a presentare nelle linee più essenziali il ponderoso Programma che illustra il reperimento e l'impiego delle risorse. Annota a margine la grande consistenza dei Progetti in corso.
- Prende la parola la Rag. Burello che con la sua consueta attenzione presenta il Programma, chiarendo tutti i punti in merito ai quali il Consiglio chiede delucidazioni.
- Intervengono a varie riprese il Presidente, il sig. Novelli, la Consigliera Lambiase che chiedono di essere ragguagliati sui diversi aspetti tecnici che caratterizzano le tipologie di Bilancio.
- La DSGA espone in merito con dovizia di dettagli indicando le peculiarità dei Bilanci degli Enti Pubblici e della Scuola in particolare.
- In diversi passaggi della presentazione interviene anche la prof.ssa Gaibisso, Docente di Economia Pubblica che arricchisce la discussione con ulteriori chiarimenti.
- Espresso infine il favore da parte di tutti i Consiglieri che intervengono si giunge a votazione e conseguente delibera:

**del n. 33**

**Con delibera assunta all'unanimità, in considerazione di quanto disposto dal DPR**

**n. 275/1999 e dal DI n 129/2018, esaminato con cura il Programma Annuale 2023,**

**visti il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, la Relazione**

**predisposta dal Dirigente Scolastico, la documentazione prodotta dalla DSGA, il Consiglio**

**d'Istituto dell'IISS C. Battisti approva il Piano Annuale per l'Esercizio Finanziario dell'anno 2023.**

#### **8. Chiuso il 7° Punto all'OdG si passa all'8°: Acquisto di 2 nuove Lavagne interattive Touch**

- Il Presidente, nell'esprimere tutta la propria soddisfazione nei confronti di una Scuola così fortemente ricca di Laboratori e attrezzature didattiche innovative, presenta il punto, chiarendo che si tratta di dotare le ultime due Aule di Lavagna interattiva *Touch*.
- Si apre una rapida discussione alla fine della quale si giunge a votazione e conseguente delibera:

**del n. 34**

**Con delibera assunta all'unanimità il Consiglio d'Istituto approva l'acquisto di 2 nuove Lavagne interattive *Touch* da destinare alla sede di v. dei Lauri.**

#### **9. Chiuso l'8° Punto all'OdG si passa al 9°: Lavori per l'utilizzo del Pozzo Artesiano. Preventivi di massima**

- Il Presidente apre il Punto all'OdG ed invita la DSGA ad illustrare l'argomento nel dettaglio.
- La DSGA rag. Burello riferisce che il Responsabile dell'Azienda Agraria della Scuola, il prof. Mazzon, si dice preoccupato della carenza idrica che penalizza le nostre colture nei mesi siccitosi. L'impianto di irrigazione è attualmente servito dall'acquedotto comunale, che tra l'altro sappiamo in condizioni critiche in alcuni periodi dell'anno. Per ovviare a tale insufficienza idrica e al contempo fare a meno di impiegare per l'irrigazione acqua potabile dell'impianto comunale, il Docente di Tecniche Agronomiche propone di utilizzare il Pozzo Artesiano di cui dispone la nostra scuola e che sin dall'edificazione della Scuola viene impiegato solo per mantenere al livello utile il serbatoio dell'impianto antincendio. In questo caso occorrerebbe realizzare un impianto idrico alimentato dal pozzo artesiano che conduca l'acqua sino ai nostri campi impiegati ad orto e piante da frutto, viti e olivi compresi.
- Si apre la discussione all'interno della quale i Consiglieri chiedono se effettivamente gli Uffici abbiano acquisito un preventivo di massima, e se siano stati sentiti Comune, Vigili del Fuoco, Città Metropolitana, per i relativi permessi.
- Prende la parola il DS che riferisce di aver acquisito un preventivo di massima che si aggira intorno ai 20.000,00 Euro ma di non aver ancora sentito gli Enti citati. D'altronde, dichiara inoltre, il parere del Consiglio d'Istituto potrà muovere o meno la Presidenza e gli Uffici ad acquisire le valutazioni di tali Enti per procedere eventualmente a successivi passi.
- Prende la parola il sig. Novelli che chiede al Dirigente se la capacità finanziaria della nostra Scuola consentirebbe l'impiego di una tale risorsa.
- Il DS risponde affermativamente.
- Interviene il prof. Marrari, Agronomo, a sostegno dell'iniziativa, descrivendone vantaggi e opportunità.
- Prendono ancora la parola il Presidente ed altri Consiglieri che esprimono pieno consenso all'avvio delle procedure finalizzate a conoscere la fattibilità del progetto.
- Si giunge così a votazione e conseguente delibera:

**del n. 35**

**All'unanimità il Consiglio d'Istituto delibera di procedere nell'iter di realizzazione del progetto di utilizzo del Pozzo Artesiano per l'irrigazione dei campi. In particolare sostiene la Dirigenza nell'effettuare le procedure tese alla conoscenza della fattibilità del progetto ed esprime il consenso nell'eventuale impiego di fondi congrui, sino a 20.000,00 Euro, per la realizzazione di un impianto idrico alimentato dal pozzo artesiano che conduca l'acqua sino ai nostri campi impiegati ad orto e piante da frutto, viti e olivi compresi.**

#### **10. Chiuso il 9° Punto all'OdG si passa al 10°: Individuazione Ditta per la realizzazione di parete divisoria e tamponatura Desk v. Parri**

- Il Presidente apre il Punto all'OdG rammentando la delibera n. 21 del 23 Gennaio scorso che autorizzava la Presidenza ad acquisire preventivi per la realizzazione di una struttura leggera

con porta a vetri per separare l'area Uffici da altra parte del corridoio nella quale insistono servizi igienici, porta – finestra sul giardino spesso utilizzata come uscita e ingresso del personale. Nella stessa occasione si chiedeva all'azienda della quale si attendeva il preventivo, di effettuare una tamponatura in struttura leggera della parte alta del desk per impedire il passaggio di correnti d'aria. Approfittando della presenza della DSGA il Presidente Le chiede di riferire nel merito.

- La DSGA rag. Burello informa il Consiglio del fatto che in queste 2 settimane gli Uffici hanno richiesto a 3 Ditte affidabili del territorio un preventivo ma solo due lo hanno fornito, Le due stime non differiscono molto nell'indicazione dei costi complessivi che si aggirano intorno ai 3.000,00 Euro. Valutate anche le specificità delle soluzioni proposte l'intenzione della Dirigenza e Direzione dei Servizi Generali ed Amministrativi è quella di scegliere l'Azienda che ha fornito il preventivo più economico.
- Prendono la parola diversi Consiglieri tra cui l'Assistente Tecnico Giuliani, che esprimono valutazione positiva e propongono di far effettuare i lavori richiesti per l'area uffici di v. Parri.
- Si giunge così a votazione e delibera

**del n. 36**

**All'unanimità il Consiglio d'Istituto delibera di far eseguire i lavori di realizzazione di parete divisoria in struttura leggera e porta a vetri dell'area uffici e tamponatura della parete Desk dello stesso settore di lavoro di v. Parri.**

#### **11. Chiuso il 10° Punto all'OdG si passa all'11°: Realizzazione di Recinzione Cantina. Eventuale acquisizione Preventivo di Massima**

- Il Presidente apre il Punto all'OdG. Esprimendo ancora una volta la grande soddisfazione per la nuova produzione del nostro indirizzo agrario passa la parola al DS perché informi il Consiglio dell'argomento al punto 11.
- Il Preside rammenta a tutti i convenuti il lungo e travagliato lavoro che ha finalmente condotto la nostra Scuola ad essere dotata di Laboratorio Enologico. La Città Metropolitana di Roma, che inizialmente aveva espresso la propria disponibilità finanziaria a realizzare la struttura edilizia che avrebbe accolto le attrezzature, in un secondo momento aveva negato il proprio impegno. Successivamente il ns. Istituto aveva messo in campo tutta la determinazione del Consiglio d'Istituto, di Studenti, Docenti, Collaboratori Scolastici addetti all'Azienda, Tecnici, Direzione Amministrativa e Dirigenza. Erano stati reperiti i fondi necessari, redatto e approvato il Progetto, ottenute autorizzazioni dall'Ufficio Tecnico del Comune, della Città Metropolitana, della ASL e finalmente fatti realizzare i dispendiosi e complessi lavori di adeguamento: della stessa struttura edile, degli impianti elettrici e idraulici, tutti secondo norma, nel rispetto delle prescrizioni del DLgs 81/08, HACCP, Piano Regolatore. Messa in funzione la Cantina utilizzando quale recinzione temporanea la struttura in legno leggero impiegata dalla Ditta Edile, resta ora l'ultimo impegno: quello di dotare la Cantina di un'ideale cinta perimetrale che metta in sicurezza ambienti e attrezzature e preservi Studenti ed esterni dalla possibilità di accedere facilmente alla struttura, che detto per inciso, è comunque dotata di impianto di allarme anti – intrusione. Il DS riferisce delle numerose richieste effettuate alla Città Metropolitana perché faccia realizzare tale struttura: e si impegna ancora a procedere più e più volte in questo intento. Considerate però le caratteristiche della recinzione provvisoria, pone l'accento sulla necessità di ipotizzare anche un impegno della nostra Scuola a provvedere autonomamente alla realizzazione di una idonea struttura. A tal fine chiede al Consiglio di pronunciarsi sulla opportunità di richiedere un preventivo di spesa ad aziende specializzate nel settore. Nel frattempo assicura la reiterazione delle richieste alla Città Metropolitana.
- Negli interventi successivi, sempre a proposito dell'inerzia della Città Metropolitana, tutti i componenti del Consiglio richiamano l'urgenza di lavori di sistemazione degli esterni della sede di v dei Lauri, il cui aspetto rammenta i bombardamenti che la città subì nel Gennaio del '44.

- Prendono la parola un po' tutti i Genitori a sostegno della causa. Spinti dalla convinzione di dover mettere in sicurezza tutto l'impianto, Esprimono parere positivo sulla necessità di acquisire preventivi che possano offrire al Consiglio la misura della fattibilità dell'opera, continuando l'inerzia della Città Metropolitana.
- Si giunge poi a votazione e delibera:

**del n. 37**

**All'unanimità il Consiglio d'Istituto, accertata la necessità di dotare la Cantina – Laboratorio Enologico di v. Parri di adeguata struttura di recinzione, delibera di acquisire preventivi presso almeno 3 Aziende al fine di far effettuare tali lavori qualora non dessero ancora risultato le richieste di effettuazione lavori nei confronti della Città Metropolitana.**

**12. Chiuso l'11° Punto all'OdG si passa al 12°: Acquisto lettino per cambio indumenti servizio assistenza Alunni con disabilità**

- Il Presidente apre il Punto all'OdG. Dichiarando sin da subito il proprio favore nel dotare il servizio di Assistenza disabili di un altro lettino grazie al quale effettuare con maggior agio il cambio di indumenti dei nostri ragazzi non autosufficienti.
- Intervengono tutti i consiglieri a sostegno della proposta.
- Si giunge così a votazione e delibera

**del n. 38**

**All'unanimità il Consiglio d'Istituto, accertata la necessità di dotare il servizio di Assistenza disabili dell'Istituto di un altro lettino grazie al quale effettuare con maggior agio il cambio di indumenti dei nostri ragazzi non autosufficienti, ne delibera l'acquisto.**

**13. Chiuso il 12° Punto all'OdG si passa al 13°: Deroga al numero minimo di partecipanti nei Viaggi di Istruzione**

- Il Presidente apre il Punto all'OdG. Si dichiara molto convinto della funzione formativa dei viaggi di istruzione, sia sotto il profilo strettamente culturale che sotto quello più ampiamente pedagogico. Espressa la propria convinzione nel merito dei viaggi di istruzione pone però delle perplessità sulla richiesta di deroga del numero minimo di partecipanti equivalente alla metà della singola Classe.  
A riguardo chiede agli Studenti presenti di comunicare la propria opinione.
- Prendono la parola Mihai Panici e Lorenzo Musat, i due Studenti presenti alla riunione.
- Panici sostiene la necessità di consentire la deroga perché in molte Classi ci sono Studenti impegnati in altre attività che li portano a soggiornare fuori, anche all'estero, come i viaggi per l'Erasmus, gli impegni obbligatori delle federazioni sportive. Tutte ragioni che causano l'impossibilità di prendere parte ai viaggi di istruzione per molti ragazzi.
- Musat aggiunge poi che a queste evenienze però, si vanno a sommare le consuete assenze per motivi di salute o ragioni familiari: ecco perché viene spesso a mancare il numero minimo della metà della Classe per prendere parte ai Viaggi di istruzione: Ragazze e Ragazzi che avrebbero il desiderio e l'intenzione di partecipare ai viaggi organizzati dall'Istituto si trovano a non potervi prendere parte.
- Per tutte queste ragioni i due Studenti promuovono di deliberare a favore della deroga al numero minimo di partecipanti.
- Intervengono ancora Genitori e Docenti.
- In conclusione prevale in tutti la convinzione di consentire la deroga.
- Si giunge così a votazione e delibera:

**del n. 39**

**All'unanimità il Consiglio d'Istituto, valutata l'opportunità di consentire al maggior numero possibile di Studenti di prendere parte ai Viaggi di Istruzione**

**delibera all'unanimità di consentire, in deroga alle disposizioni correnti, di far partecipare ai Viaggi di istruzione tutti gli Studenti, senza il limite di un numero minimo per Classe.**

**14. Chiuso il Tredicesimo Punto all'OdG si passa al 14°: Varie ed eventuali.**

Non viene posto altro argomento di discussione.

Conclusa la discussione dei punti all'OdG l'Arch. Barbetta, Presidente del Consiglio, chiude la seduta alle ore 19,00. Velletri.

**Velletri, 9 febbraio 2023**

**Il Segretario Verbalizzante  
Prof.ssa Lorian Bagagini**

**il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Arch. Alberto Barbetta**