



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
“ CESARE BATTISTI ”

v dei Lauri 1 00049 Velletri (RM) – Distr. 39 - CF 95017570581 – P IVA 13026431000 Cod Min RMIS05200R
Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645 fax 06 9640257

Corsi Liceo Art. Tecnico Agrario e CAT via Parri 14 tel 06 121125645 fax 06 964 0257
Corsi Tecnico AFM / SI e Prof. SC via dei Lauri n. 1 tel 06 1211 25 127 fax 06 963 7815

Eventi Artistici e Mostre Polo Espositivo via L. Novelli 3 - Velletri

I n d i r i z z i d i S t u d i o :

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N

Professionale Servizi Commerciali cod. RMRC05201Q

Tecnico Agrario – Agroalimentare cod. RMTA05201L - cod. CC RMTA05202N – cod. Serale RMTA052501

Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013

Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - Geometri - cod. RMTL05201D

e mail: RMIS05200R@istruzione.it - RMIS05200R@pec.istruzione.it – sito web: www.iisbattistivelletri.gov.it

Prot. n. 79 / II.1.1. del 9//01/2023

Convocazione del Consiglio d'Istituto n. 2 a.s. 2022 – 23

È convocato per le ore 15,00 del giorno **23/01/2023** presso la sede di via Parri n. 14,
e in collegamento via internet per chi intenda partecipare da Postazione remota,
il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

1. **Insediamiento Membri in Surroga** del 12
2. **Elezione Presidente del Consiglio d'Istituto** del 13
3. **Elezione Vicepresidente del Consiglio d'Istituto** del 14
4. **Elezione Giunta d'Istituto** del 15

5. **Nomina Segretario delle Sedute del Consiglio d'Istituto** del 16

6. **Lettura ed eventuale Approvazione Verbale del Consiglio Precedente** del 17

7. **Disposizione di 2 pause merenda in orario Scolastico** del 18

8. **Acquisto Libreria con serratura per Sala Consultazione Studenti della sede di v. Parri** del 19

9. **Fondo Economale DSGA** del 20

10. **Fornitura e Messa in opera di struttura leggera e Porta divisoria Ambiente**
Uffici e Corridoio e tamponatura parete Desk sede v. Parri del 21

11. **Variazioni al 31/12/2022 del Programma Annuale** del 22

12. **Adesione Progetto Bet on the Underdog** del 23

13. **Aggiudicazione Gara Fornitura in nolo di Apparecchiature Telefoniche e Assistenza** del 24

14. **Aggiudicazione Gara per l'Assistenza alla Rete Dati Didattica e Amministrativa**
delle due sedi dell'Istituto del 25

15. **Aggiudicazione Gara per la selezione di Amministratore di Rete** del 26

16. **Varie ed eventuali**

	Consiglieri	Nome e cognome	Presenti e Assenti
1	Dirig. Scol.	Eugenio DIBENNARDO	Presente
2	Comp. Docenti	Loriana BAGAGLINI	Presente
3	“	Antonella COSENTINO	Presente
4	“	Paola GAIBISSO	Presente
5	“	Manuela MARIOTTINI	Presente
6	“	Antonino MARRARI	Presente
7	“	Antonio PICCHI	Presente

8	“	Francesca SANGUEDOLCE	Presente
9	Comp. ATA	Maurizio GIULIANI	Presente
10	Comp. Genitori	Alberto BARBETTA	Presente
11	Comp. Genitori	Francesca LAMBIASE	Presente
12	Comp. Genitori	Stefano NOVELLI	Presente
13	Comp. Genitori	Francesca PIRACCI	Assente
14	Comp. Studenti	Lorenzo MUSAT	Presente
15	Comp. Studenti	Cristian PALKA	Assente
16	Comp. Studenti	Mihai PANICI	Assente
17	Comp. Studenti	Zoe RUSSO	Presente

Assenti la prof.ssa Chiara Piracci, eletta nella Componente Genitoriale, e gli Studenti Cristian PALKA e Mihai PANICI, constatata la presenza del numero legale, l'Arch. Alberto Barbetta, nominato nella precedente riunione Presidente temporaneo del Consiglio d'Istituto, dichiara aperta la seduta. Porge i saluti di benvenuto a tutti i presenti e passa rapidamente ad illustrare il primo Punto all'OdG:

1. Primo Punto all'OdG: Insediamento Membri in Surroga

- Il Presidente pro – tempore del Consiglio d'Istituto Arch. Barbetta accerta la presenza dei nuovi eletti in surroga dei Consiglieri decaduti:
risultano presenti 2 Studenti: Lorenzo MUSAT e Zoe RUSSO;
assenti la prof.ssa Francesca PIRACCI, eletta nella Componente genitori, e gli Studenti Cristian PALKA e Mihai PANICI
Il Presidente chiede ai nuovi Consiglieri di presentarsi al Consiglio.
- A conclusione della breve presentazione il Consiglio giunge a votazione per deliberare il loro insediamento.

del n. 12 All'Unanimità il Consiglio d'Istituto delibera l'insediamento dei neo eletti Lorenzo MUSAT e Zoe RUSSO in seno al Consiglio d'Istituto.

2. Chiuso il Primo Punto all'OdG si passa al 2°: Elezione Presidente del Consiglio d'Istituto.

- L'Arch. Barbetta che presiede oggi il Consiglio d'Istituto chiede ai Genitori presenti di presentare la propria disponibilità ad essere eletti o presentare la candidatura di uno di loro.
- Prende la parola il sig. Novelli che, esprimendo il parere condiviso con la sig.ra Lambiase, candida alla Presidenza il dott. Barbetta.
- Il Consigliere Alberto Barbetta dichiara la propria disponibilità ad accettare la candidatura.
- Nel breve si giunge a votazione che si effettua in modalità segreta. Il risultato dà luogo a relativa delibera:

del n. 13 Con delibera assunta con votazione unanime il Consiglio d'Istituto elegge Presidente l'Arch. Alberto Barbetta che accetta di ricoprire il detto incarico.

3. Chiuso il 2° Punto all'OdG si passa al 3°: Elezione del Vicepresidente del Consiglio d'Istituto.

- L'Arch. Barbetta, ora Presidente eletto del Consiglio d'Istituto dell'IISS C. Battisti, chiede ai presenti Genitori la disponibilità a ricoprire la funzione di Vicepresidente per la quale intende promuovere la candidatura del sig. Novelli.
- Il sig. Novelli risponde affermativamente alla richiesta del dott. Barbetta.

- La sig.ra Lambiase esprime la propria indisponibilità a rivestire il detto incarico per ragioni legate al sovrapporsi di impegni.
- Nel breve si giunge a votazione che si effettua in modalità segreta. Il risultato dà luogo a relativa delibera:

del n. 14

Con delibera assunta con votazione unanime il Consiglio d'Istituto elegge Vicepresidente il sig. Stefano Novelli che accetta di ricoprire il detto incarico.

4. Chiuso il 3° Punto all'OdG si passa al 4°: Elezione dei componenti di Genitori, Studenti e Docenti quali componenti della Giunta d'Istituto.

- L'Arch. Barbetta ricorda ai presenti che occorre procedere anche all'elezione di un rappresentante dei Genitori, uno degli Studenti ed uno dei Docenti quali componenti della Giunta della quale fanno parte di diritto il Dirigente, la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi, il Rappresentante ATA presente in Consiglio

Chiede successivamente ai Genitori, Docenti e Studenti presenti la disponibilità a ricoprire la funzione di Membro della Giunta. In merito alla componente genitori promuove la candidatura della sig.ra Lambiase.

In merito alla componente Docenti chiede ai presenti la disponibilità.

- Interviene il Dirigente che suggerisce l'elezione della prof.ssa Gaibisso, Docente stimata esperta in temi di Diritto ed Economia.
- Interviene la sig.ra Lambiase che dichiara di accettare la candidatura.
- Anche la prof.ssa Gaibisso interviene dichiarando la propria disponibilità.
- In quanto alla componente Studentesca i presenti dichiarano di essere ancora minorenni. Per questa ragione propongono di rinviare l'elezione della componente studentesca alla prossima seduta.
- Il Presidente dichiara di condividere la proposta che gira al Consiglio.
- Si procede in breve alla votazione. Il risultato dà luogo a relativa delibera:

del n. 15

Con delibera assunta con votazione unanime il Consiglio d'Istituto elegge Membro di Giunta della componente Genitoriale la sig.ra Francesca Lambiase e componente Docenti la prof.ssa Paola Gaibisso. Entrambe accettano di ricoprire l'incarico

In quanto alla componente Studentesca il Consiglio delibera di procedere alla elezione nella prossima seduta. La Giunta d'Istituto risulta così composta:

Dirigente Scolastico dott. Dibennardo, DSGA Rag.ra Mariangela Burello, Docente prof.ssa Gaibisso, Assistente Tecnico Maurizio Giuliani, Genitrice sig.ra Francesca Lambiase. La componente degli Studenti sarà eletta in una prossima seduta di Consiglio.

5. Chiuso il 4° Punto all'OdG si passa al 5°: Nomina Segretario delle Sedute del Consiglio d'Istituto.

- Il Presidente invita i presenti a procedere all'indicazione di consiglieri che svolgano la funzione di Segretario/a verbalizzante.

- Prende la parola il Preside che propone di conferire a rotazione, seduta per seduta, la funzione di Segretario verbalizzante a chi presenta la propria disponibilità.
- La proposta del DS viene accolta con favore da tutti i Consiglieri che intervengono successivamente.
- Si giunge così a votazione e conseguente delibera:

del n. 16 **Con delibera assunta all'unanimità il Consiglio d'Istituto stabilisce che in ogni seduta di Consiglio chi presieda la riunione conferirà a rotazione la funzione di Segretario verbalizzante a chi presenti la propria disponibilità.**

Nella seduta odierna funge da Segretario la prof.ssa Francesca Sanguedolce.

6. Chiuso il 5° Punto all'OdG si passa al 6°: Lettura ed eventuale Approvazione del verbale della seduta di Consiglio Precedente.

- Il Presidente ricorda ai presenti che la Dirigenza della Scuola ha inviato a tutti i Consiglieri copia del verbale della seduta dell'8 Novembre scorso. Chiede a tutti i Consiglieri che vi parteciparono di esprimersi a riguardo.
- Si apre una rapida discussione alla fine della quale si giunge a votazione e conseguente delibera:

del n. 17 **Con delibera assunta all'unanimità dei Consiglieri in carica l'8 Novembre scorso e l'astensione dei 2 Consiglieri ora presenti ma allora non ancora eletti il Consiglio d'Istituto approva il verbale della seduta dell'8 Novembre scorso.**

7. Chiuso il 6° Punto all'OdG si passa al 7°: Disposizione di 2 pause merenda in orario Scolastico

- Apre l'argomento il Presidente. Rammenta a tutti i presenti quanto risulti gravoso per gli Studenti un impegno continuativo di più di 6 ore al giorno nelle Classi e nei Laboratori. Per questa ragione, acquisita la richiesta da parte dei Rappresentanti d'Istituto della componente degli Studenti, di disporre due pause merenda, si dichiara fortemente favorevole. Chiede successivamente a tutti i Consiglieri di esprimersi a riguardo.
- Intervengono Genitori, Docenti e Studenti che si dichiarano del tutto favorevoli.
- Tra gli Insegnanti la prof.ssa Bagaglini propone che le due pause si stabiliscano alla fine della 2^a e della 4^a ora.
- Tutti gli intervenuti concordano sulla proposta della Vicepreside ed in breve si giunge a votazione e delibera:

del n. 18 **All'unanimità il Consiglio d'Istituto delibera di adottare nelle due sedi d'Istituto 2 pause giornaliere per la merenda degli Studenti, una prima pausa di 15 minuti al termine della 2^a ora di lezione ed un'altra pausa di 10 minuti alla conclusione della 4^a ora di lezione.**

8. Chiuso il 7° Punto all'OdG si passa all'8°: Acquisto Libreria con serratura per Sala Consultazione Studenti della sede di v. Parri.

- Introduce l'argomento il dott. Barbetta che dichiara di aver acquisito la richiesta da parte dei Rappresentanti degli Studenti. Esprime apprezzamento per l'alta considerazione dei libri di carta e delle raccolte di libri che i ragazzi hanno mostrato di avere con l'aver effettuato la richiesta. Nell'esprimere ancora tutto il proprio favore nei confronti della proposta invita i Consiglieri a pronunciarsi nel merito.
- Intervengono diversi Consiglieri tra i quali la Signora Lambiase ed il Sig. Novelli. Tutti dichiarano la propria adesione alla proposta.
- Rapidamente si giunge a votazione e delibera:

del n. 19 **All'unanimità il Consiglio d'Istituto delibera di procedere all'acquisto di Libreria con serratura da collocare nella Sala di Consultazione della sede di v. Parri**

9. Chiuso l'Ottavo Punto all'OdG si passa al 9°: Fondo Economale DSGA

- Il Presidente Arch. Barbetta introduce l'argomento.

Il fondo delle Minute Spese, o Economale, rappresenta lo strumento che consente alle scuole di far fronte a piccoli acquisti necessari, spesso imprevisti, chiarendo le competenze del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, le procedure di spesa e gli acquisti concessi. Tale fondo è disciplinato dall'art. 21 del Decreto Interministeriale n. 129 del 2018. La sua costituzione e l'intera gestione devono avvenire, naturalmente, nel rispetto della normativa in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (di cui all'art. 3 della Legge del 13/08/2010, n. 136 in materia di normativa antimafia) e entro il limite massimo previsto dalle norme in materia di antiriciclaggio e uso del denaro contante.

Ciascuna Istituzione Scolastica può costituire, in sede di redazione del Programma Annuale, il detto Fondo Economale per le Minute Spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività: in sintesi informa che l'impiego di detto fondo si riferisce a piccoli e urgenti acquisti di beni e servizi.

Concludendo l'illustrazione della natura del Fondo il Presidente chiede al DS di intervenire nel merito.

- Il Dottor Dibennardo prende la parola.

Rammenta che la consistenza massima del Fondo e la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal singolo Consiglio d'Istituto in sede di approvazione del Programma Annuale, con apposita autonoma delibera.

La gestione del fondo spetta alla D.S.G.A. che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa eseguite nell'apposito registro informatizzato. Si tratta di competenza esclusiva, non condivisa con il Dirigente Scolastico, per il quale il DSGA assume la qualifica di Agente Contabile, soggetto alle previste responsabilità.

spese relative ai pagamenti di valori bollati, imposte ed altri diritti erariali, spese postali, biglietti di mezzi di trasporto, giornali e pubblicazioni.

Nella prassi quotidiana, spiega il DS, le spese più ricorrenti riguardano la duplicazione di chiavi e serrature, l'acquisto di modesti arnesi utilizzati per la piccola manutenzione, toner, lampadine di ricambio, etc... Vale comunque il principio generale che dipenderà essenzialmente dalle specificità del caso concreto e dalle valutazioni del DSGA, quale unico soggetto competente alle attività negoziali legate al fondo economale. In ogni caso le spese ammissibili dovranno essere valutate alla luce di tre parametri principali:

- Modesto importo economico;
- Attinenza e coerenza con le attività, funzioni e necessità dell'Istituzione Scolastica;
- Assenza di contratto di appalto in corso per il bene da acquistare.

Infine, nella considerazione dell'ampiezza delle attività messe in atto dalla nostra Istituzione Scolastica, formula la proposta di contenere la consistenza massima del Fondo nei limiti di € 500,00

- Prendono la parola successivamente lo stesso presidente ed altri Consiglieri che esprimono pieno consenso con quanto proposto dal Dirigente Scolastico.
- In breve si giunge a votazione e delibera:

All'unanimità il Consiglio d'Istituto delibera di fissare

del n. 20 Definire la consistenza massima del Fondo Economale per le minute Spese in € 5.000,00 annui; e in € 150,00 l'importo massimo di ogni minuta spesa.

10. Chiuso il 9° Punto all'OdG si passa al 10°: Fornitura e Messa in opera di struttura leggera e Porta divisoria Ambiente Uffici e Corridoio e tamponatura parete Desk sede v. Parri

- Apre l'argomento il Presidente che chiede al Dirigente di illustrare il punto in maggior dettaglio.
- Il dott. Dibennardo riferisce della richiesta proveniente dai Collaboratori Scolastici del Desk di

ingresso della sede di v. Parri: richiedono di realizzare una struttura leggera con porta in vetro munita di maniglioni antipanico atta a ridurre il passaggio d'aria e di persone nell'area uffici. Va detto in effetti che l'ambiente in cui operano è esposto

- ad un continuo passaggio d'aria dovuto alla contiguità dell'area uffici con il settore servizi igienici, la porta – finestra che conduce ai contenitori della spazzatura, il corridoio Ovest nei pressi dell'Auditorium;
- un costante passaggio di persone che, in luogo di accedere agli Uffici e Presidenza dalle porte di accesso all'uopo destinate, si dirigono negli ambienti amministrativi dalla Palestra, dal Laboratorio Arcobaleno e dall'Auditorium eludendo le procedure d'ingresso stabilite.

L'insieme di queste ragioni causa l'irregolare effettuazione degli accessi agli uffici e d'inverno un raffreddamento del grande ambiente. L'accoglimento della richiesta consentirebbe invece di rendere più controllato l'accesso agli Uffici e rendere più gradevole il microclima dell'ambiente di lavoro di Collaboratori Scolastici e personale tutto che svolge la propria attività lavorativa in quei settori della sede di v. Parri.

Un preventivo di massima acquisito dall'Ufficio Tecnico della Scuola fa aggirare il costo della struttura effettuato a norma intorno ad € 1.800,00. Nel caso di approvazione il DS anticipa che i lavori saranno effettuati al meglio di almeno 3 preventivi.

- Intervengono successivamente diversi Consiglieri che mostrano apprezzamento per l'ipotesi proposta.
- Si giunge rapidamente a votazione e conseguente delibera:

del n. 21 **Con delibera unanime il Consiglio d'Istituto dà mandato alla Presidenza di procedere alla richiesta di almeno 3 preventivi e acquistare la fornitura e messa in opera di una struttura leggera, realizzata a norma e dotata di porta in vetro con maniglione anti – panico, atta a ridurre il passaggio d'aria e di persone nell'area Uffici, nei pressi dei servizi igienici.**

11. Chiuso il 10° Punto all'OdG si passa all'11°: Variazioni al 31/12/22 del Programma Annuale

- Il Presidente del Consiglio d'Istituto introduce l'argomento e chiede al DS di intervenire nel merito.
- Prende la parola il DS che rileva che il Programma Annuale per l'EF 2022 era stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/12/2021 con delibera n. 31 e relativo Visto di Regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti. Lungo l'esercizio 2022 tutti gli Istituti, e così il nostro, con delibere del Consiglio d'Istituto, vanno acquisendo nuovi fondi per la realizzazione di progetti ed effettuano spese non previste all'inizio dell'anno. Per questa ragione i valori del PA 2022 subiscono necessariamente variazioni che nella loro integrità oggi la presidenza e la Direzione dei Servizi Generali ed Amministrativi sottopongono alla valutazione e alla delibera del Consiglio d'Istituto. Successivamente riporta in estrema sintesi i valori più consistenti delle dette variazioni.
- Prende di nuovo la parola il Presidente dott. Barbetta che esprime parere favorevole e chiede ai Consiglieri di intervenire nel merito.
- Intervengono in successione diversi Consiglieri che esprimono valutazioni positive e invitano il Presidente a proporre la votazione.
- Si giunge così a votazione e conseguente delibera:

del n. 22 **Il Consiglio d'Istituto, Sentito il Dirigente Scolastico -che ha illustrato le variazioni da apportare al Programma Annuale e.f. 2022 predisposte dal Direttore S.G.A.;**

- **che ha comunicato che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti pervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale 2022 e che sono stati finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio e che si tratta di variazioni rese necessarie dall'adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate delibera l'approvazione delle variazioni al Programma Annuale dell'esercizio**

finanziario 2022. con le variazioni e modifiche che vengono allegate al Registro dei Verbali delle sedute di Consiglio d'Istituto.

12. Chiuso l'Undicesimo Punto all'OdG si passa al 12°: Adesione Progetto *Bet on the Underdog*

- Il Presidente del Consiglio d'Istituto introduce l'argomento e chiede di nuovo al Dirigente di intervenire nel merito.
- Prende la parola il DS. Informa il Consiglio di aver acquisito dall'Associazione DopoLavoro Ferroviario la richiesta di informare i nostri ragazzi della possibilità di fruire di un sostegno nello studio da parte di giovani e meno giovani dell'Associazione, laureati, laureandi e diplomati, comunque muniti di idonee competenze. L'Associazione, che ha sede nei pressi della Stazione Ferroviaria e snodo Pullman in p.zza dei martiri d'Ungheria, dispone di locali e attrezzature adeguate e offre il supporto in modo del tutto gratuito. Il DLF chiede al Consiglio d'Istituto di formalizzare tale loro proposta con una convenzione. Il DS esprime opinione favorevole. Chiede però che l'Associazione, qualora il Consiglio approvi la stesura della Convenzione, comunichi successivamente alla Presidenza i nominativi e le specifiche competenze delle persone che saranno impegnate in tale lodevole iniziativa.
- Intervengono diversi Consiglieri che esprimono parere favorevole.
- Infine si giunge a votazione e delibera:

del n. 23 **Con delibera unanime il Consiglio d'Istituto dà mandato alla Presidenza di effettuare una Convenzione con l'Associazione del Dopo Lavoro Ferroviario di Velletri nella quale l'Associazione del Dopolavoro Ferroviario mette a disposizione dei nostri Studenti che presentano difficoltà scolastiche i propri associati, laureati, laureandi e diplomati, comunque muniti di idonee competenze, per un gratuito sussidio scolastico nei locali del Dopolavoro in p.zza Martiri d'Ungheria. Nella Convenzione il Dopolavoro ferroviario si dovrà impegnare a comunicare alla Presidenza della nostra Scuola i nominativi e le specifiche competenze delle persone che saranno impegnate in tale lodevole iniziativa.**

13. Chiuso il Dodicesimo Punto all'OdG si passa al 13°: Aggiudicazione Gara Fornitura in nolo di Apparecchiature Telefoniche e Assistenza

- Il Presidente arch. Barbetta ricorda ai presenti nella scorsa seduta il Consiglio valutò la necessità di ricorrere ad una Gara per la selezione di Azienda idonea cui affidare Fornitura in nolo di Apparecchiature Telefoniche e Assistenza. Il Consiglio deliberò di dare mandato alla Presidenza di effettuare una Gara ad invito. Oggi, concluso il percorso di selezione avvenuto attraverso una procedura curata dalla Presidenza e condivisa con il Consigliere Novelli, esperto specialista nel settore, il Consiglio chiede al dott. Dibennardo le risultanze.
- Interviene il DS che presenta in breve criteri e risultati della comparazione delle offerte.

Le ditte invitate, inizialmente contattate per sondare la loro disponibilità e competenza, erano 3. Sottolinea che il settore, proprio per la natura stessa della tecnologia impiegata, è molto ristretto. In ogni caso comunica che di queste solo due predisponevano un'offerta; la terza Ditta invece comunicava di non essere stata pronta a fornire un'offerta congrua in tempi brevi.

La comparazione delle offerte vedeva prevalere, secondo quanto appurato dalla Commissione appositamente nominata, la Ditta TC Consulting: il computo degli elementi valutativi assommava a 62 punti su 100, contro i 50 su 100 dell'Azienda AVA Service.

- Interviene il sig. Novelli che esprime soddisfazione per la perizia e la cura con le quali è stata predisposta la Gara tutta e nello specifico la comparazione delle offerte. Sottolinea che, forse

proprio a causa della bontà della Gara, anche l'offerta dell'Azienda AVA Service è da ritenersi positiva, seppur meno vantaggiosa in termini di soluzioni tecniche ed economiche. Ritiene per questa ragione di poter ricorrere a quest'ultima offerta nel caso in cui l'Azienda TC Consulting dovesse per qualche ragione rinunciare.

- Intervengono ancora diversi Consiglieri, e lo stesso Presidente, che giudicano estremamente valida tutta la conduzione della Gara e l'attenzione nella comparazione.
- In breve si giunge a votazione e delibera

del n. 24

Con delibera unanime il Consiglio d'Istituto approva la Graduatoria conclusiva della Gara per la selezione di Azienda che offra la Fornitura in nolo di Apparecchiature Telefoniche e Assistenza per Uffici, laboratori, Palestre, Postazioni dei Collaboratori Scolastici e Centralino delle 2 sedi di v. dei Lauri e v. Parri. Ritenute idonee entrambe le offerte acquisite affida al Dirigente il mandato di stipulare il contratto di prestazione d'opera alla Ditta TC Consulting di Velletri, la cui offerta è risultata la migliore.

14. Chiuso il Tredicesimo Punto all'OdG si passa al 14°: Aggiudicazione Gara per l'Assistenza alla Rete Dati Didattica e Amministrativa delle due sedi dell'Istituto

- Anche in questo ambito il Presidente ricorda che nella scorsa seduta il Consiglio valutò la necessità di procedere ad una Gara per la selezione di Azienda idonea a fornire l'Assistenza sulla Rete Dati Didattica e Amministrativa delle due sedi dell'Istituto. Accertata la necessità di procedere il Consiglio deliberò di affidare alla Presidenza il mandato per effettuare la Gara. Oggi, concluso il percorso di selezione avvenuto, anche in questo caso, attraverso una procedura curata dalla Presidenza e condivisa con il Consigliere Novelli, esperto specialista nel settore, il Consiglio chiede al dott. Dibennardo le risultanze.
- Interviene il DS che presenta in breve criteri e risultati della comparazione delle offerte.

Le ditte invitate, inizialmente contattate per sondare la loro disponibilità e competenza, erano 3: anche questo settore, proprio per la natura stessa della tecnologia impiegata, è molto ristretto. Comunica delle 3 Aziende solo due predisponevano un'offerta; la terza comunicava di non essere stata pronta a fornire un'offerta congrua in tempi brevi.

La comparazione delle offerte vedeva prevalere, secondo quanto appurato dalla Commissione appositamente nominata, la Ditta TC Consulting: il computo degli elementi valutativi assommava a 81 punti su 100, contro i 72 su 100 dell'Azienda AVA Service.

- Interviene il sig. Novelli che anche in questo caso esprime soddisfazione per la perizia e la cura con le quali è stata predisposta la Gara tutta e nello specifico la comparazione delle offerte. Sottolinea che, forse proprio a causa della bontà della Gara, anche l'offerta dell'Azienda AVA Service è da ritenersi positiva, seppur meno vantaggiosa in termini di soluzioni tecniche ed economiche. Ritiene per questa ragione che, nel caso in cui l'Azienda TC Consulting dovesse per qualche ragione rinunciare, la ns. Scuola potrebbe ricorrere a quest'ultima offerta.
- Intervengono ancora diversi Consiglieri, e lo stesso Presidente, che giudicano estremamente valida tutta la conduzione della Gara e l'attenzione nella comparazione.
- In breve si giunge a votazione e delibera

del n. 25

Con delibera unanime il Consiglio d'Istituto approva la Graduatoria

conclusiva della Gara per la selezione di Azienda che offra la Fornitura di Assistenza alla Rete Dati Didattica e Amministrativa delle due sedi dell'Istituto. Ritenute idonee entrambe le offerte acquisite affida al Dirigente il mandato di stipulare il contratto di prestazione d'opera alla Ditta TC Consulting di Velletri, la cui offerta è risultata la migliore.

15. Chiuso il Quattordicesimo Punto all'OdG si passa al 15°: Aggiudicazione Gara per la selezione di Amministratore di Rete

- Anche in merito a questo punto il Presidente ricorda che la necessità di ricorrere ad una Gara per la selezione di un Amministratore di rete fu all'OdG nella scorsa seduta. In quella data il Consiglio deliberò di affidare alla Presidenza il mandato per effettuare la Gara ad invito. Oggi, concluso il percorso di selezione avvenuto, anche in questo caso, attraverso una procedura curata dalla Presidenza e condivisa con il Consigliere Novelli, esperto specialista nel settore, il Consiglio chiede al dott. Dibennardo le risultanze.
- Prende la parola il DS che presenta in breve criteri e risultati della comparazione delle offerte.

Le ditte invitate a proporre un Professionista di provata esperienza e capacità, inizialmente contattate per sondare la loro disponibilità e competenza, erano 3: anche questo settore, proprio per l'alta professionalità richiesta, è molto ristretto. Comunica delle 3 Aziende solo due procedevano a proporre un professionista; la terza comunicava di non essere stata pronta a fornire un'offerta congrua in tempi brevi.

La comparazione delle offerte vedeva prevalere, secondo quanto appurato dalla Commissione appositamente nominata, il professionista proposto dalla Ditta TC Consulting: il computo degli elementi valutativi dell'Ing. Stefano Cavola assommava a 95 punti su 100, contro i 76 su 100 del sig. Valerio Arcangeli proposto dall'Azienda AVA Service.

- Interviene il sig. Novelli che anche in questo caso esprime soddisfazione per la perizia e la cura con le quali è stata predisposta la Gara tutta e nello specifico la comparazione delle offerte. Sottolinea che, forse proprio a causa della bontà della Gara, anche l'offerta della proposta del sig. Arcangeli è da ritenersi positiva, seppur meno idonea e vantaggiosa rispetto a quella dell'Ing. Cavola. Ritiene per questa ragione che, nel caso in cui l'Ing. Cavola dovesse per qualche ragione rinunciare, la ns. Scuola potrebbe nominare Amministratore di rete il Secondo in Graduatoria.
- Intervengono ancora diversi Consiglieri, e lo stesso Presidente, che giudicano estremamente valida tutta la conduzione della Gara e l'attenzione nella comparazione.
- In breve si giunge a votazione e delibera

del n. 26

Con delibera unanime il Consiglio d'Istituto approva la Graduatoria conclusiva della Gara per la selezione di Amministratore di Rete.

Ritenute idonee entrambe le offerte acquisite affida al Dirigente il mandato di stipulare il contratto di prestazione d'opera professionale in qualità di Amministratore di rete con l'Ing. Stefano Cavola di Velletri, la cui offerta è risultata decisamente la migliore.

16. Chiuso il Quindicesimo Punto all'OdG si passa al 16°: Varie ed eventuali.

Non viene posto altro argomento di discussione.

Conclusa la discussione dei punti all'OdG l'Arch. Barbetta, Presidente del Consiglio, chiude la seduta alle ore 17,40. Velletri.

Velletri, 23 Gennaio 2023

**Il Segretario Verbalizzante
Prof.ssa Francesca Sanguedolce**

**il Presidente del Consiglio d'Istituto
Arch. Alberto Barbeta**