

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORESTATALE
“CESARE BATTISTI”

v dei Lauri 1 00049 Velletri (RM) – Distr39 - CF 95017570581 – P IVA 13026431000 CodMin RMIS05200R
Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645 fax 06 9640257
Corsi Liceo Art. Tecnico Agrario e CAT via Parri 14 tel 06 121125645 fax 06 964 0257
Corsi Tecnico AFM / SI e Prof. SC via dei Lauri n. 1 tel 06 1211 25 127 fax 06
963 7815 Eventi Artistici e Mostre Polo Espositivo via L. Novelli 3 - Velletri

In d i r i z z i d i S t u d i o :

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod.

RMSD05201N Professionale Servizi Commerciali cod. RMRC05201Q

Tecnico Agrario cod. RMTA05201L - cod. Agrario Casa Circ RMTA05202N – cod Agrario Serale RMTA052501

Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013

Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - Geometri - cod. RMTL05201D

e mail: RMIS05200R@istruzione.it- RMIS05200R@pec.istruzione.it- sito web: www.iisbattistivelletri.gov.it

Docenti dell'Istituto
Albo d'Istituto
Sito web dell'Istituto

Prot. n° 3663 VI.1.3. del 31 maggio 2023

**OGGETTO: DETERMINA per AVVISO INTERNO per la SELEZIONE di DOCENTI
COSTITUENTI il TEAM per la PREVENZIONE della DISPERSIONE
SCOLASTICA FINALIZZATO alla REALIZZAZIONE del PROGETTO e al
RAGGIUNGIMENTO dei TARGET e MILESTONE**

*Progetto del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023-2024. Decreto del Ministro dell'istruzione 08 agosto 2022, n. 218 -
Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido
alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di prevenzione e contrasto
della dispersione scolastica”(D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione Europa – Nex Generation EU - “ApprendiAMO
DiversaMENTE”*

CNP: M4C111.4-2022-981-P-23017

CUP: I14D22003510006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129/2918;

VISTO il Decreto del Ministeriale 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell’ambito dell’Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;

VISTA la Nota MI del 13 luglio 2022, prot. n. 60586 “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;

VISTA la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023;

VISTO l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 0052834 prot. n. 18/03/2023; VISTA la Nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla “Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;

VISTO il progetto presentato;

VISTO l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 0052834 prot. n. 18/03/2023;

VISTO il proprio Decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 2484 del 04 aprile 2023;

VISTA la propria Determina di nomina del RUP, prot. 3362 del 17 maggio 2023;

CONSIDERATA la necessità di reclutare numero 6 (sei) docenti interni al fine di costituire il team di lavoro, per la progettazione di attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

CONSIDERATO che l’individuazione del personale interno, a mezzo della comparazione esperienze professionali in possesso, deve avvenire con specifica procedura di selezione interna;

CONSIDERATO che le attività progettuali devono concludersi entro il 31 dicembre 2024, e, pertanto gli anni scolastici interessati sono 22-23, 23-24 e 24-25;

RITENUTO che il TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA deve essere il più possibile stabile al fine di dare unitarietà all’azione didattica e programmatica delle iniziative;

DETERMINA di AVVIARE una procedura di Selezione Comparativa, attraverso la Valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti relative figure professionali

Art. 1. OGGETTO

È avviata una procedura per la selezione n. 6 (sei) Docenti **interni con contratto a Tempo Indeterminato e che saranno in servizio almeno per l’anno scolastico 2023-24 presso questo Istituto** per la costituzione del TEAM per LA PREVENZIONE della DISPERSIONE SCOLASTICA di cui uno con il ruolo la Funzione di Referente e gli altri cinque con il ruolo la Funzione di Componenti.

Art. 2. COMPITI ASSEGNATI

COMPITI del TEAM per la PREVENZIONE della DISPERSIONE SCOLASTICA

1. Effettuare l’analisi del contesto;
2. Provvedere alla rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente la mappatura dei loro fabbisogni e progetti educativi individuali;
3. Effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
4. Progettare e gestire gli interventi di riduzione dell’abbandono scolastico all’interno della scuola, anche in coprogettazione con gli enti del terzo settore;

5. Definire gli obiettivi intermedi e finali, individuando gli strumenti di misurazione del loro raggiungimento;
6. Effettuare il monitoraggio periodico per la misurazione: a) del grado di avanzamento delle azioni di progetto; b) il raggiungimento del target previsto dal PNRR dei risultati; c) il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione;
7. Monitorare la frequenza alle attività formative da parte degli studenti;
8. Curare la gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
9. Curare l'eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e DLgs. n. 196/2003 modificato dal DLgs. n. 101/2018;

COMPITI del REFERENTE del TEAM per la PREVENZIONE della DISPERSIONE SCOLASTICA

1. Raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
2. Promuove il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
3. Coordina i membri del TEAM per facilitare l'attuazione del progetto;
4. Organizza e partecipa alle riunioni con i membri dei TEAM;
5. Coordina i percorsi organizzati per il raggiungimento dei target e milestone;

Art. 3. COMPENSO, DURATA e SVOLGIMENTO dell'INCARICO

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo previsto dal progetto, € 34,00 (trentaquattro) lordo Stato, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, per un massimo di 150 (centocinquanta) ore complessive, di cui 50 (cinquanta) per il referente e 20 (venti) per ciascuna delle figure selezionate

La remunerazione è subordinata a quanto effettivamente svolto, desumibile dal *time sheet* e dai dati inseriti sulla piattaforma, nonché al raggiungimento del target e indicatori comuni di progetto. I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale che sarà a totale carico dei beneficiari.

Il pagamento della retribuzione spettante avverrà successivamente al trasferimento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione: senza che l'Istituzione Scolastica sia obbligata l'Istituzione Scolastica non potrà procedere ad alcun anticipo di cassa.

L'incarico avrà la durata del progetto la cui conclusione è attualmente fissata al 31 dicembre 2024.

Lo svolgimento delle attività dovrà e potrà avvenire dal lunedì al venerdì in orario pomeridiano aggiuntivo rispetto a quello di servizio anche durante i mesi estivi e le pause didattiche

L'incarico prevederà l'inserimento della "clausola risolutiva espressa" secondo la quale l'Istituzione Scolastica potrà recedere dal contratto in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento

Art. 4. SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà, anche senza costituzione di una commissione, ad opera del Dirigente Scolastico e sarà effettuata in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

In caso di parità di punteggio prevarrà il docente con più anni di servizio nell'Istituto

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un numero di domande inferiori a quello previsto o, nell'eventualità, se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio

ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Tabella di riferimento per la valutazione

n.b. nell'Allegato n 2 La seguente Tabella sarà adattata per essere impiegata come Modello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
Titolo di Studio	Indicazioni sulla Valutazione	punteggio
A1. LAUREA (Vecchio Ordinamento o Magistrale)	Valutata una sola laurea	10 p ciascuna
A2. LAUREA (Triennale in alternativa al punto A1 e A3)	Valutata una sola laurea	7 p ciascuna
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Valutato un solo diploma	3 p ciascuna
A4. T.F.A. SOSTEGNO	In aggiunta ai titoli di cui ai punti da A1 ad A3	5 p ciascuna
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		
B1. COMPETENZE ICT CERTIFICATE (riconosciute MIUR)	Max 5 certificazioni	1 p ciascuna
ESPERIENZE		
C1. INCARICO di TUTOR ed ESPERTO nei PROGETTI FINANZIATI dal FONDO SOCIALE EUROPEO (PON FSE)	Max 3 titoli	5 p ciascuno
C2. INCARICO di FIGURA di SUPPORTO nei PROGETTI FINANZIATI dal FONDO SOCIALE EUROPEO (PON FSE e FSER)	Max 3 titoli	5 p ciascuno
C3. INCARICO per UTILIZZO delle PIATTAFORME RELATIVE a PROGETTI FINANZIATI dal FONDO SOCIALE EUROPEO (PON FSE e FSER)	Max 3 titoli	5 p ciascuno
C4. INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE – ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON LA PRESIDENZA	Max 3 titoli	5 p ciascuno
C5. INCARICO DI COORDINATORE DI PROGETTI	Max 3 titoli	5 p ciascuno
C6. COLLABORAZIONE CON ENTI UNIVERSITARI E/O ASSOCIAZIONI O ALTRI ENTI IN PROGETTI COERENTI CON L'INCARICO RICHIESTO	Max 3 titoli	5 p ciascuno

Art. 5. CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Tutti gli interessati possono produrre Istanza di Candidatura al Dirigente Scolastico dell'ISS "Cesare Battisti", v. dei Lauri 1 – 00049 Velletri (RM) **redatta utilizzando l'Allegato 1** in formato editabile. L'Istanza dovrà pervenire, entro e non oltre le h 12,00 del 11/06/2023, per posta elettronica all'indirizzo PNRRDIVARIO@ISSCESAREBATTISTI.EDUCATION e per conoscenza all'indirizzo di posta elettronica RMIS05200R@ISTRUZIONE.IT, debitamente compilata e corredata - pena esclusione – da *Curriculum Vitae*, Documento di riconoscimento valido e Tabella di Autovalutazione compilata su Allegato modello.

È possibile presentare Istanza di parte per entrambe le posizioni richieste: in questo caso è possibile presentare un'unica domanda ed un unico curriculum.

In particolare si specifica che l'insieme della documentazione relativa all'istanza dovrà pervenire agli indirizzi di posta elettronica indicati e dovrà contenere:

- 1. Istanza di Partecipazione** redatta utilizzando l'Allegato 1a/ 1b/ 1c
- 2. Curriculum Vitae:** deve essere redatto **in formato europeo**, con corretti dati anagrafici. Saranno valutati solo i CV debitamente firmati che riporteranno, evidenziate in giallo, le esperienze professionali che il Candidato ritiene che siano oggetto di valutazione;
- 3. Documento di riconoscimento** valido
- 4. Tabella di Autovalutazione:** dovrà essere compilata dalla/dal Candidata/o sul modello che viene fornito in all. 2 - pena esclusione.

n.b. Il Modello, elaborato sulla base della Tabella, dovrà essere compilato nelle colonne riservate al Candidato

Art. 6. CAUSE di ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non previsti dal presente avviso;
2. Curriculum vitae non redatto in formato diverso da quello europeo o non firmato in calce;
3. Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali,
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri accertati.

L'assenza di uno dei requisiti indicati e/o la consegna dell'istanza oltre il termine indicato comporterà l'esclusione della domanda, della/del Candidata/o.

Art. 7. CODICE di COMPORTAMENTO dei DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Art. 8. RESPONSABILE del PROGETTO (PROCEDIMENTO)

Il Responsabile del progetto (o Procedimento), ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è il Dirigente Scolastico dott. Eugenio DIBENNARDO

Art. 9. TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, GDPR regolamento (UE) n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dagli Aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'Aspirante. All'interessata/o competono i diritti previsti dalla normativa vigente in materia

Art. 10. PUBBLICIZZAZIONE delle PROCEDURE di SELEZIONE

Il presente avviso è pubblicato sull'*Albo on line* dell'Istituzione Scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati

Art. 11. NORME di RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al DLgs n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti

Velletri, 17 maggio 2023

Il Dirigente Scolastico
dott. Eugenio DIBENNARDO
(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)