



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

“ **CESARE BATTISTI** ”

v dei Lauri 1 00049 Velletri (RM) – Distr. 39 - CF 95017570581 – PIVA 13026431000 Cod Min  
RMIS05200R

Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645 fax 06 9640257

Corsi Liceo Art. Tecnico Agrario e CAT via Parri 14 tel 06 121125645 fax 06 964 0257

Corsi Tecnico AFM/ SI e Prof. SC via dei Lauri n. 1 tel 06 1211 25 127 fax 06 963 7815

Eventi Artistici e Mostre Polo Espositivo via L. Novelli 3 - Velletri

**I n d i r i z z i d i S t u d i o :**

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N

Professionale Servizi Commerciali cod. RMRC05201Q

Tecnico Agrario cod. RMTA05201L - cod. Agrario Casa Circ RMTA05202N – cod Agrario Serale RMTA052501

Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013

Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - Geometri - cod. RMTL05201D

e mail: [RMIS05200R@istruzione.it](mailto:RMIS05200R@istruzione.it) - [RMIS05200R@pec.istruzione.it](mailto:RMIS05200R@pec.istruzione.it) – sito web: [www.iisbattistivelletri.gov.it](http://www.iisbattistivelletri.gov.it)

Comunicazione n.019

Al Personale Docente

-Al Personale ATA

**Oggetto :** Corso di formazione del personale sulla sicurezza ( D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 per la formazione dei lavoratori ai sensi degli artt. 36 e 37; Accordo Stato Regioni 21/12/11).

Si comunica a tutto il personale che, anche per l'A.S. 2023/24 in ottemperanza all'art.37 del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro) e ss.mm.ii., all'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e all'Accordo Stato-Regioni del 07 luglio 2016, si svolgeranno i **“Corsi di formazione sulla sicurezza del personale della scuola**. L'Accordo Stato Regioni di cui sopra, infatti, introduce la formazione del personale sui temi della sicurezza per un totale di 12 ore per il settore della Pubblica Istruzione (di cui 4 ore di formazione generale e 8 ore di formazione specifica).

Si rammenta che la partecipazione ai corsi in oggetto è obbligatoria, ai sensi dell'art.20 c.2 lettera h del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. Coloro che hanno già partecipato negli anni passati presso la nostra scuola o altre Istituzioni Scolastiche, sono esonerati dalla frequenza del corso. Tali certificazioni devono essere presentate in presidenza prima dell'avvio del corso stesso. **(in mancanza dell'attestato compilare il modello in allegato)** Al termine del corso saranno rilasciati gli attestati in base alla frequenza delle ore di formazione. Gli attestati di frequenza sono validi ai fini della certificazione delle competenze acquisite e hanno validità quinquennale. Eventuali ulteriori notizie in merito, potranno essere richieste direttamente al RSPP Ing. Raffaele Brocca.

Velletri, 15/09/2023

**La Dirigente Scolastica**

Prof.ssa Stefania Ciarla

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3 comma 2 del D.L. 39/93)

**Oggetto: stato della formazione del lavoratore ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgvo 81/2008 e ss. mm.**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

**Qualifica:**

- Docente
- Addetto di segreteria
- Insegnante tecnico pratico
- Collaboratore scolastico

**Impiegato a:**

- Tempo determinato (indicare la data di scadenza del contratto: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_)
- Tempo indeterminato

**Scuola di appartenenza del precedente anno scolastico:** \_\_\_\_\_

Stato della formazione ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgvo 81/2008:

- Sì, formato
- No, non formato
- Formato per numero di ore inferiore a 12, indicare quante ore \_\_\_\_\_

Se sì, indicare

**Istituto scolastico dove è avvenuta la formazione:** \_\_\_\_\_ **anno di formazione:** \_\_\_\_\_

Se dall'ultimo anno di formazione sono trascorsi più di 5 anni, indicare quante ore di aggiornamento sono state fatte:

- 6 ore nell'arco degli ultimi 5 anni
- Meno di 6 ore nell'arco degli ultimi anni (indicare le ore svolte): \_\_\_\_\_
- Nessun aggiornamento

Il presente documento rappresenta, ai sensi della vigente Normativa, autodichiarazione rilasciata dall'interessato, si precisa che è fatto obbligo all'interessato di presentare la documentazione attestante la formazione e/o l'aggiornamento effettuati entro il termine di 30 (trenta) giorni, se la consegna dei documenti non verrà effettuata entro la data indicata, si procederà a contabilizzare l'interessato nella formazione completa di 12 ore, come previsto dagli obblighi stabiliti dal citato Decreto.

**Solo per i dipendenti a tempo indeterminato.**

Disponibilità a coprire una delle seguenti figure previste per la gestione delle emergenze qualora se ne presenti l'esigenza da parte dell'Istituzione scolastica:

- Addetto antincendio ad alto rischio;
- Addetto di primo soccorso;
- Preposto laboratorio fisica;
- Preposto laboratorio informatica;
- Addetto all'uso del defibrillatore.

**N.B.: per l'ultimo punto. il Dirigente Scolastico ha facoltà di scegliere il nominativo in epigrafe indipendentemente dalla manifesta disponibilità**

Velletri li \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023

Il dipendente