



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"CESARE BATTISTI"

Via dei Lauri 1 00049 Velletri (RM) - CF 95017570581 – P IVA 13026431000 - Cod Min RMIS05200R

Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645

Eventi Artistici e Mostre Polo Espositivo Via L. Novelli 3 - Velletri

**I n d i r i z z i d i S t u d i o :**

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N

Tecnico Agrario cod. RMTA05201L - Agrario Casa Circ. RMTA05202N – Agrario Serale RMTA052501

Profes. Servizi Commerciali cod. RMRC05201Q - Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - Geometri cod. RMTL05201D

Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013

e mail: [RMIS05200R@istruzione.it](mailto:RMIS05200R@istruzione.it) - [RMIS05200R@pec.istruzione.it](mailto:RMIS05200R@pec.istruzione.it) – sito web: [www.iisbattistivelletri.edu.it](http://www.iisbattistivelletri.edu.it)

Velletri, 21.05.2024

Circ.n.454

AI DOCENTI

**OGGETTO: adempimenti finali Tutor PCTO**

Si invitano i tutor PCTO a prendere visione degli adempimenti finali

I tutor delle classi V dovranno:

- controllare e verificare la correttezza dei dati di tutti i progetti del triennio; scaricare la relazione complessiva triennale della classe (generata automaticamente dal sistema LAF School) e consegnarla presso la segreteria didattica. La relazione farà parte della documentazione relativa all'Esame di Stato .

Tutti i tutor dovranno inoltre:

- Verificare la correttezza del CF o P. IVA degli enti (il sistema LAF School indica in rosso l'eventuale presenza di errore);
- Verificare che ogni progetto riporti la valutazione delle competenze e che risulti trasmissibile al SIDI;
- Controllare che ogni studente abbia correttamente caricato il Patto formativo e l'attestato del corso sulla sicurezza su Laf School.
- Rendersi disponibile nella collaborazione col docente Tutor dell'Orientamento, al fine di inserire correttamente le presenze degli alunni alle attività di Orientamento svolte nelle apposite sezioni di LAF School già redatte dalla FS PCTO e dalla docente Orientatrice dell'Istituto.
- Consegnare alla FS PCTO (o in vicepresidenza) fascicolo cartaceo protocollato (busta chiusa controfirmata, titolata "PCTO 2023-24 Indirizzo/classe/sezione/nome tutor) contenente: patti formativi firmati, dichiarazione complessiva che tutti gli studenti hanno acquisito l'attestato Sicurezza, eventuale copia delle convenzioni con gli enti esterni, elenco progetti scaricato da Laf School.

Tutti gli adempimenti dovranno essere portati a termine entro il 31 maggio.

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Stefania Ciarla

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art 3 comma 2 del D.L. 39/93)