



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"CESARE BATTISTI"

Via dei Lauri 1 00049 Velletri (RM) - CF 95017570581 – P IVA 13026431000 - Cod Min RMIS05200R
Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645

Indirizzi di Studio:

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N
Tecnico Agrario cod. RMTA05201L - Agrario Casa Circ. RMTA05202N – Agrario Serale RMTA052501
Professionale servizi per la sanità e l'assistenza sociale cod. RMRC05201Q –
Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - cod. RMTL05201D
Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013
e mail: RMIS05200R@istruzione.it - RMIS05200R@pec.istruzione.it – sito web: www.iisbattistivelletri.edu.it



Velletri, 05/12/2024

Prot. 0011978/U-05-12-2024

Ai Docenti
Al personale ATA
e. p.c. al DSGA
Sito WEB dell'Istituto

Oggetto: Direttiva relativa all'obbligo di vigilanza sugli alunni e responsabilità ed obblighi del personale docente e ATA. - Disposizioni per l'organizzazione interna.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI gli artt. 2047 e 2048 cod. civ.

VISTO il CCNL vigente;

VISTO il D.Lgs.165/2001;

TENUTO CONTO che tra gli specifici doveri del Dirigente Scolastico non rientrano quelli di vigilanza sugli alunni, bensì compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività del personale scolastico mediante l'adozione di provvedimenti organizzativi di sua competenza o, se necessario, attraverso la sollecitazione di interventi di coloro sui quali i doveri di vigilanza incombono,

EMANA la seguente Direttiva:

Tutto il personale scolastico è chiamato all'osservanza dei seguenti obblighi e regole entro cui l'azione lavorativa di ciascuna componente può esplicarsi nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni quotidiane e nel giusto riconoscimento dei propri diritti e dei propri doveri, questi ultimi visti come diritti dell'altro.

- 1. La vigilanza sugli alunni/e è esercitata dal personale della scuola, docenti e collaboratori scolastici, secondo la normativa vigente.**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"CESARE BATTISTI"

Via dei Lauri 1 00049 Velletri (RM) - CF 95017570581 – P IVA 13026431000 - Cod Min RMIS05200R
Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645

Indirizzi di Studio:

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N
Tecnico Agrario cod. RMTA05201L - Agrario Casa Circ. RMTA05202N – Agrario Serale RMTA052501
Professionale servizi per la sanità e l'assistenza sociale cod. RMRC05201Q –
Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - cod. RMTL05201D
Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013
e mail: RMIS05200R@istruzione.it - RMIS05200R@pec.istruzione.it – sito web: www.iisbattistivelletri.edu.it



2. Nella scuola intesa come comunità educante e democratica chiunque ha titolo ad intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o comunque non consoni all'istituzione scolastica.

3. Accoglienza. Art. 44 c. 7 del C.C.N.L. 2019/21 Scuola: "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".

Ciascun docente è tenuto ad osservare in modo diligente il proprio orario di servizio. Presentarsi in ritardo in classe senza giustificato motivo espone il docente all'attribuzione della "culpa in vigilando".

4. Gli alunni/e non dovranno mai rimanere incustoditi per tutta la durata delle lezioni, della ricreazione e delle attività laboratoriali. Durante gli spostamenti da un ambiente all'altro, all'ingresso e all'uscita, gli insegnanti saranno coadiuvati dai collaboratori scolastici.

5. Durante le ore di lezione non è permesso agli insegnanti di allontanarsi dalla propria aula se non per gravi motivi e per tempi brevissimi. In tal caso l'insegnante affida gli alunni/e al collaboratore scolastico del suo piano che provvederà alla loro sorveglianza.

Ai gruppi classe non è permesso uscire dall'aula prima del suono della campana; del rispetto della regola sono responsabili i docenti.

I docenti sono tenuti a far rispettare l'orario di ingresso alle studentesse e agli studenti, annotando sul registro di classe gli eventuali ritardatari e ad effettuare con celerità i cambi di classe al termine dell'ora di lezione. I docenti terranno in considerazione eventuali permessi per ingressi posticipati e uscite anticipate concessi agli alunni dalla presidenza.

6. Fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di vigilare sugli allievi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"CESARE BATTISTI"

Via dei Lauri 1 00049 Velletri (RM) - CF 95017570581 – P IVA 13026431000 - Cod Min RMIS05200R
Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645

Indirizzi di Studio:

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N
Tecnico Agrario cod. RMTA05201L - Agrario Casa Circ. RMTA05202N – Agrario Serale RMTA052501
Professionale servizi per la sanità e l'assistenza sociale cod. RMRC05201Q –
Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - cod. RMTL05201D
Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013
e mail: RMIS05200R@istruzione.it - RMIS05200R@pec.istruzione.it – sito web: www.iisbattistivelletri.edu.it



L'insegnante è responsabile della vigilanza sugli alunni/e durante l'intero svolgimento delle lezioni e tale responsabilità permane durante le lezioni di eventuali docenti specializzati o esperti (C.M. n. 26 del 13/3/1958 e successive - art. 61 legge 312/80) e durante le visite guidate e i viaggi di istruzione.

La responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile. Ai sensi dell'art. 2047 C.C., "in caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto". Dispone l'art. 2048 C.C. che "i precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza. (...). Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non aver potuto impedire il fatto". Nelle ipotesi di responsabilità ex artt. 2047 e 2048 c.c., l'insegnante si libera se prova di non aver potuto impedire il fatto, dimostrando, quindi, di aver esercitato la vigilanza nella misura dovuta e che, nonostante l'adempimento di tale dovere, il fatto dannoso per la sua repentinità ed imprevedibilità gli abbia impedito un tempestivo efficace intervento (Cass., sez III, 18.4.2001, n.5668); è richiesta, perciò, la dimostrazione di aver adottato in via preventiva le misure organizzative idonee ad evitare il danno (Cass. Civ.,sez III, 3.2.1999, n. 916 ha confermato la sentenza di merito che aveva ritenuto sussistente la responsabilità dell'insegnante avuto riguardo alla circostanza dell'allontanamento ingiustificato della stessa dall'aula). La Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto, inoltre, che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.

*Si sottolinea, infine, che l'affidamento dei figli minori all'amministrazione scolastica e, per il suo tramite al personale docente, **non esclude la responsabilità dei genitori** per il fatto illecito da quelli commesso. Infatti la responsabilità del genitore ai sensi dell'art.2048,1° c., e quella del precettore, ex art.2048, 2° c., per il fatto commesso dal minore capace durante il tempo in cui è ad esso affidato, non sono tra loro*



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"CESARE BATTISTI"

Via dei Lauri 1 00049 Velletri (RM) - CF 95017570581 – P IVA 13026431000 - Cod Min RMIS05200R
Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645

Indirizzi di Studio:

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N
Tecnico Agrario cod. RMTA05201L - Agrario Casa Circ. RMTA05202N – Agrario Serale RMTA052501
Professionale servizi per la sanità e l'assistenza sociale cod. RMRC05201Q –
Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - cod. RMTL05201D
Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013
e mail: RMIS05200R@istruzione.it - RMIS05200R@pec.istruzione.it – sito web: www.iisbattistivelletri.edu.it



*alternative ma concorrenti, poiché l'affidamento a terzi solleva il genitore soltanto dalla presunzione di colpa in vigilando, **non anche da quella di colpa in educando**, "rimanendo i genitori tenuti a dimostrare di aver impartito al minore un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti " (cfr. Cass. 21 settembre 2000, n.12501, in Giust. Civ., 2000, I, 2835; cfr. anche Cass. 26 novembre 1998 n.11984, in Giust. Civ. mass. 1998, 2460, secondo cui l'inefficacia dell'educazione impartita dai genitori, ai fini dell'affermazione della loro responsabilità per il risarcimento del danno causato dai loro figli, è desumibile anche dalla condotta di questi in violazione di leggi e regolamenti).*

7. Vigilanza durante le visite guidate/uscite didattiche/viaggi d'istruzione.

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate, uscite didattiche o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai Docenti accompagnatori, responsabili del comportamento degli studenti ad essi affidati. In particolare, si ricorda che gli alunni, nel corso dell'intero viaggio, non possono essere lasciati liberi di muoversi autonomamente in assenza dei Docenti accompagnatori. I Docenti devono prestare adeguata cura al momento della effettiva fruizione di vettori e di strutture alberghiere, per evitare che gli alunni siano sottoposti a rischi e pericoli per la loro incolumità.

Si rammenta che anche nel corso di viaggi d'istruzione, visite e uscite didattiche, attività di alternanza scuola-lavoro e di qualsiasi altra attività, qualsiasi comportamento non corretto e non appropriato da parte degli studenti deve essere immediatamente comunicato ai collaboratori del DS, per la segnalazione ai genitori degli alunni interessati e per le successive determinazioni del Dirigente Scolastico il quale disporrà, se necessario, la sospensione della visita/uscita/viaggio d'istruzione e l'immediato rientro in sede.

In caso di partecipazione di uno o più alunni diversamente abili, sarà designato – in aggiunta al numero di accompagnatori previsto in proporzione al numero dei partecipanti – un accompagnatore fino a due alunni con disabilità. A tutti i Docenti



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"CESARE BATTISTI"

Via dei Lauri 1 00049 Velletri (RM) - CF 95017570581 – P IVA 13026431000 - Cod Min RMIS05200R
Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645

Indirizzi di Studio:

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N
Tecnico Agrario cod. RMTA05201L - Agrario Casa Circ. RMTA05202N – Agrario Serale RMTA052501
Professionale servizi per la sanità e l'assistenza sociale cod. RMRC05201Q –
Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - cod. RMTL05201D
Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013
e mail: RMIS05200R@istruzione.it - RMIS05200R@pec.istruzione.it – sito web: www.iisbattistivelletri.edu.it



accompagnatori non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni.

8. Durante gli intervalli, i docenti sono tenuti alla vigilanza, coadiuvati dai collaboratori scolastici.

Gli studenti potranno effettuare la ricreazione lungo i corridoi del piano relativo alla propria aula e potranno recarsi all'esterno dell'edificio. Durante l'intervallo il cancello dovrà essere chiuso in entrambe le sedi e nessuno è autorizzato ad entrare oppure uscire - fatti salvi eventuali mezzi di soccorso o di pubblica sicurezza. I docenti vigileranno secondo turni di vigilanza appositamente disposti e resi noti mediante circolare.

9. Le uscite degli studenti dall'aula durante le ore di lezione di norma non sono consentite. **In caso di necessità** i docenti concedono agli alunni l'uscita dalla classe **sempre uno alla volta e controllandone il rientro**.

10. Durante le lezioni, la vigilanza nei corridoi sarà effettuata dal personale collaboratore scolastico. I collaboratori scolastici, ove accertino situazioni di disagio, disorganizzazione o pericolo, devono comunicarle prontamente ai collaboratori del DS e al DSGA, alla fine delle lezioni presteranno la dovuta vigilanza nel passaggio degli studenti.

11. Ciascun docente, nell'esercizio dell'obbligo della sorveglianza e vigilanza dovrà operare in autonomia, con senso di responsabilità, al fine di adottare le misure che ritenga necessarie per la tutela e l'incolumità degli alunni stessi.

12. Il docente è responsabile del **corretto uso** delle attrezzature e degli strumenti da parte degli studenti che gli sono affidati. I docenti, pertanto, sono tenuti a: vigilare sull'incolumità degli alunni durante la permanenza a scuola e, comunque, durante lo svolgimento di ogni iniziativa proposta dalla scuola; informare ed istruire gli studenti sulle modalità corrette di utilizzo delle attrezzature e dei laboratori; informare gli alunni su eventuali rischi connessi all'uso delle attrezzature e dei materiali, indicando ogni possibile mezzo e/o strategia per prevenire incidenti; informare gli studenti del



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"CESARE BATTISTI"

Via dei Lauri 1 00049 Velletri (RM) - CF 95017570581 – P IVA 13026431000 - Cod Min RMIS05200R
Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645

Indirizzi di Studio:

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N
Tecnico Agrario cod. RMTA05201L - Agrario Casa Circ. RMTA05202N – Agrario Serale RMTA052501
Professionale servizi per la sanità e l'assistenza sociale cod. RMRC05201Q –
Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - cod. RMTL05201D
Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013
e mail: RMIS05200R@istruzione.it - RMIS05200R@pec.istruzione.it – sito web: www.iisbattistivelletri.edu.it



regolamento sull'uso dei DPI e controllarne il corretto uso; vigilare attentamente e costantemente perché gli studenti osservino le istruzioni e le disposizioni ricevute; rispettare i Regolamenti dei luoghi laboratoriali. L'uso della strumentazione dei laboratori dell'indirizzo artistico ed agrario sarà per gli studenti graduale e proporzionato all'anno di corso. Possono essere utilizzate solo le strumentazioni a norma: disposizione rivolta al personale scolastico e agli alunni nei laboratori.

13. Procedure organizzative di emergenza da attivare in caso di infortunio e/o malore degli alunni.

In caso di infortuni o malori degli allievi durante l'ora di lezione o durante l'intervallo, il personale tutto è tenuto ad attenersi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza (D.lgs.81/08), **provvedendo sempre ad avvisare la famiglia indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.**

Il Docente in servizio, in caso di accertato malore o infortunio a un allievo/a a lui affidato/a:

- I. valutata la gravità dell'accaduto avvisa tempestivamente la Vicepresidenza e la famiglia dell'infortunato;
- II. per i primi soccorsi richiede l'intervento dei Collaboratori Scolastici in servizio, che avvertono anche l'addetto al Primo Soccorso di Istituto e, se ritenuto necessario, fa chiamare tempestivamente il numero unico "112";
- III. in caso di trasporto in ambulanza, l'allievo non può essere lasciato solo in ambulanza: pertanto un Docente o un Collaboratore Scolastico avrà cura di seguire l'allievo al Pronto Soccorso, in attesa dell'arrivo della famiglia;
- IV. il Docente è tenuto a consegnare, entro il giorno successivo all'accaduto, all'Ufficio protocollo, una relazione scritta sull'accaduto stesso, consentendo in tal modo l'avvio delle previste procedure assicurative.

14. Nella presente direttiva sono più volte menzionati i **collaboratori scolastici**, infatti, **si sottolinea che il dovere di vigilanza**, che rappresenta uno degli obblighi rientranti nei doveri del personale docente, **fa capo anche**, tra i compiti spettanti, **al personale ATA.**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"CESARE BATTISTI"

Via dei Lauri 1 00049 Velletri (RM) - CF 95017570581 – P IVA 13026431000 - Cod Min RMIS05200R
Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645

Indirizzi di Studio:

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N
Tecnico Agrario cod. RMTA05201L - Agrario Casa Circ. RMTA05202N – Agrario Serale RMTA052501
Professionale servizi per la sanità e l'assistenza sociale cod. RMRC05201Q –
Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - cod. RMTL05201D
Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013
e mail: RMIS05200R@istruzione.it - RMIS05200R@pec.istruzione.it – sito web: www.iisbattistivelletri.edu.it



13. All'inizio delle lezioni, ai cambi di turno dei docenti nelle classi, i collaboratori scolastici debbono accertarsi di eventuali ritardi o assenze dei docenti e comunicarli ai collaboratori del DS.

14. Durante tutte le ore di lezione la sorveglianza dell'atrio e dei corridoi è affidata ai collaboratori scolastici, collocati nei settori previsti dal Piano delle Attività del Personale ATA, di competenza del DSGA.

I collaboratori scolastici dovranno:

- essere facilmente reperibili da parte dei docenti, per qualsiasi evenienza;
- comunicare ai collaboratori del DS l'eventuale assenza dell'insegnante dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
- vigilare sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare all'ingresso, durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
- sorvegliare gli alunni in caso di ritardo o allontanamento momentaneo dell'insegnante dalla classe;
- impedire che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio eventualmente segnalando in modo tempestivo ai collaboratori del DS o al DS particolari situazioni;
- accertarsi che le persone presenti nella scuola siano autorizzate;
- controllare che gli alunni non si fermino nei servizi più del tempo necessario;
- controllare le classi fino all'arrivo del docente ai cambi dell'ora;
- controllare che non si faccia un uso improprio delle uscite di sicurezza;
- segnalare immediatamente, nell'ordine, al docente di classe, al coordinatore di classe, ai collaboratori del DS, e successivamente al DS, qualsiasi comportamento anomalo, degno di attenzione.
- controllare sempre la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo;
- rimanere nel settore assegnato per controllare i movimenti degli alunni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"CESARE BATTISTI"

Via dei Lauri 1 00049 Velletri (RM) - CF 95017570581 – P IVA 13026431000 - Cod Min RMIS05200R
Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645

Indirizzi di Studio:

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N
Tecnico Agrario cod. RMTA05201L - Agrario Casa Circ. RMTA05202N – Agrario Serale RMTA052501
Professionale servizi per la sanità e l'assistenza sociale cod. RMRC05201Q –
Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - cod. RMTL05201D
Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013
e mail: RMIS05200R@istruzione.it - RMIS05200R@pec.istruzione.it – sito web: www.iisbattistivelletri.edu.it



Disposizioni per l'organizzazione interna

COMUNICAZIONI ATTRAVERSO CIRCOLARI PUBBLICATE SUL SITO E COMUNICAZIONI SUL RE

Tutto il personale scolastico è invitato a controllare costantemente il sito web di Istituto dove saranno pubblicate le circolari di interesse generale, che contengono indicazioni, informazioni e direttive riguardanti l'organizzazione della scuola. Si rammenta che tale modalità di pubblicazione assolve gli obblighi previsti dalla normativa in vigore e assume, a tutti gli effetti, valore di notifica ai destinatari. Le comunicazioni che riguardano le singole classi possono essere tanto delle circolari pubblicate sul sito istituzionale, quanto delle comunicazioni inviate tramite il RE direttamente alla classe interessata.

DISPOSIZIONI / SOSTITUZIONI docenti assenti

Si raccomanda ai docenti tutti di controllare, sia al proprio orario di entrata, sia sistematicamente durante il giorno, il foglio delle sostituzioni dei colleghi assenti, firmando per presa visione e recandosi presso le classi indicate.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ASSENZA

Da parte di tutto il personale, la comunicazione dell'assenza per malattia o la proroga di un evento già in corso **deve essere comunicata all'istituto scolastico tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, attraverso comunicazione telefonica all'ufficio della Segreteria del personale.** La tempestività della comunicazione si rende necessaria per organizzare le opportune sostituzioni. È d'uopo, inoltre, che si diano anche indicazioni circa la presumibile durata dell'assenza, confermando successivamente o meno; in caso contrario, la comunicazione di assenza per malattia si intende della durata di un solo giorno. Le richieste di ferie da parte dei docenti



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"CESARE BATTISTI"

Via dei Lauri 1 00049 Velletri (RM) - CF 95017570581 – P IVA 13026431000 - Cod Min RMIS05200R
Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645

I n d i r i z z i d i S t u d i o :

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N
Tecnico Agrario cod. RMTA05201L - Agrario Casa Circ. RMTA05202N – Agrario Serale RMTA052501
Professionale servizi per la sanità e l'assistenza sociale cod. RMRC05201Q –
Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - cod. RMTL05201D
Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013
e mail: RMIS05200R@istruzione.it - RMIS05200R@pec.istruzione.it – sito web: www.iisbattistivelletri.edu.it



devono essere indirizzate al Dirigente e presentate o trasmesse alla Segreteria del personale preventivamente, con congruo anticipo.

ASSENZE PER BENEFICI DELLA L. 104/92

L'interessato dovrà comunicare al Dirigente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa.

Si invitano i docenti e il personale ATA che usufruiscono di tale beneficio a produrre pianificazioni mensili di fruizione dei permessi ovvero, in alternativa, a comunicarne la relativa fruizione con congruo anticipo (almeno 5 giorni prima), fermo restando la possibilità, da parte del dipendente, di modificare – per urgenti motivi - la giornata programmata in precedenza per la fruizione del permesso.

ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA – PRESIDENZA

L'accesso agli Uffici di Segreteria dovrà rispettare gli orari che verranno pubblicati a breve sul sito d'istituto.

La Presidenza riceve di norma, salvo effettive e motivate esigenze, il venerdì mattina per appuntamento da prendere presso il centralino della scuola.

Queste disposizioni valgono per tutto il personale, fatte salve specifiche convocazioni da parte della Segreteria o della Presidenza o la necessità di *comunicazioni urgenti* alle famiglie da parte dei coordinatori di classe.

DISPOSIZIONI FINALI

Si rammenta a tutto il personale che non è consentito allontanarsi arbitrariamente dal proprio posto di lavoro. In caso si renda necessario allontanarsi per gravi e comprovati



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"CESARE BATTISTI"

Via dei Lauri 1 00049 Velletri (RM) - CF 95017570581 – P IVA 13026431000 - Cod Min RMIS05200R

Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645

I n d i r i z z i d i S t u d i o :

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N

Tecnico Agrario cod. RMTA05201L - Agrario Casa Circ. RMTA05202N – Agrario Serale RMTA052501

Professionale servizi per la sanità e l'assistenza sociale cod. RMRC05201Q –

Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio - cod. RMTL05201D

Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013

e mail: RMIS05200R@istruzione.it - RMIS05200R@pec.istruzione.it – sito web: www.iisbattistivelletri.edu.it



motivi, occorre darne comunicazione, nel caso del personale ATA, al DSGA e, nel caso del personale docente, al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Stefania Ciarla

