



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
"CESARE BATTISTI"

Via dei Lauri 1 00049 Velletri (RM) - CF 95017570581 – P IVA 13026431000 - Cod Min RMIS05200R

Sede Uffici e Amministrazione Via F. Parri, 14 - 00049 Velletri tel 06 121125645

Eventi Artistici e Mostre Polo Espositivo Via L. Novelli 3 - Velletri

**I n d i r i z z i d i S t u d i o:**

Liceo Artistico Sezioni Architettura, Arti Figurative e Design cod. RMSD05201N

Tecnico Agrario cod. RMTA05201L - Agrario Casa Circ. RMTA05202N – Agrario Serale RMTA052501

Servizi per la sanità e l'assistenza sociale cod. RMRC05201Q

Tecnico Costruzione Ambiente e Territorio cod. RMTL05201D

Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing e Sistemi Informativi Aziendali cod. RMTD052013

e mail: [RMIS05200R@istruzione.it](mailto:RMIS05200R@istruzione.it) - [RMIS05200R@pec.istruzione.it](mailto:RMIS05200R@pec.istruzione.it) – sito web: [www.iisbattistivelletri.edu.it](http://www.iisbattistivelletri.edu.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Velletri, 19/12/2024

Circ. n. 155

Ai docenti formatori dei percorsi di potenziamento  
delle competenze di base, formativi laboratoriali -curricolari,  
e mentoring D.M. 170

Proff. Caruso, Idini, Petrocelli,

Lucci, Luciani, Della Posta, Cosentino, Bagaglini B, Coluzzi, Cosentino,

Reitano, Mariottini, Crecco, Fantasia, Guidi, Boccardelli, Iacobelli,

Calogero, De Sinno, Mentuccia, Nardi, Politano,

Longobucco, Procaccini, Pagliaro, Mastantuono,

Palma, Raimondi, Perletta, Fusco, Latini

Oggetto: Consegna della documentazione relativa ai percorsi D.M. 170

Si comunica a tutti i docenti che hanno svolto i percorsi di formazione e laboratoriali co-curricolari-mentoring e orientamento alunni e famiglie- potenziamento delle competenze di base D.M. 170 l'importanza di consegnare la seguente documentazione cartacea:

- Fogli firma: Delle presenze dei partecipanti alle singole sessioni formative.
- Time Sheet: Dettagliato delle ore dedicate allo svolgimento del corso e la descrizione dell'attività svolta.
- Breve relazione sulle attività del corso.

Inoltre si invitano i docenti a conservare una copia digitalizzata o cartacea dei documenti.

Modalità di consegna:

Si prega di consegnare la documentazione completa entro il 20 gennaio alle prof.sse Calogero e Mentuccia (sede via PARRI) e alle prof.sse Gaibisso e Mariottini (sede via dei LAURI)

Importante: La documentazione consegnata sarà sottoposta a protocollo e servirà a fornire una documentazione ufficiale delle attività formative svolte nell'ambito del D.M. 170.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Stefania Ciarla

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, della Legge 39/1993"*